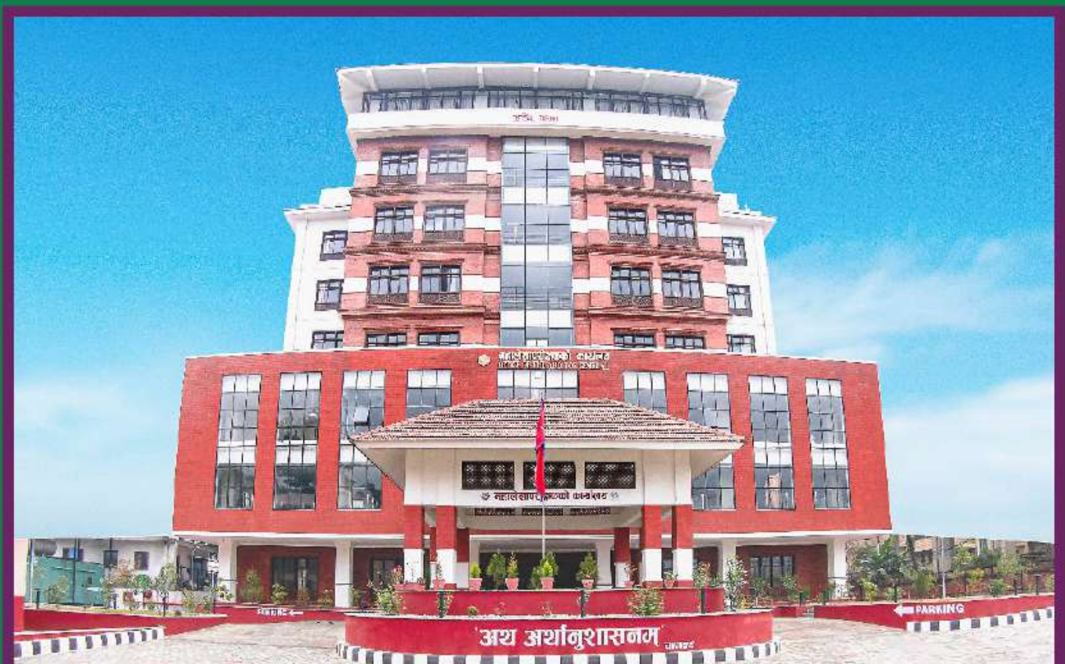
महालेखापरीक्षकको
पाँचौं वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

खत्याड गाउँपालिका

मुगु



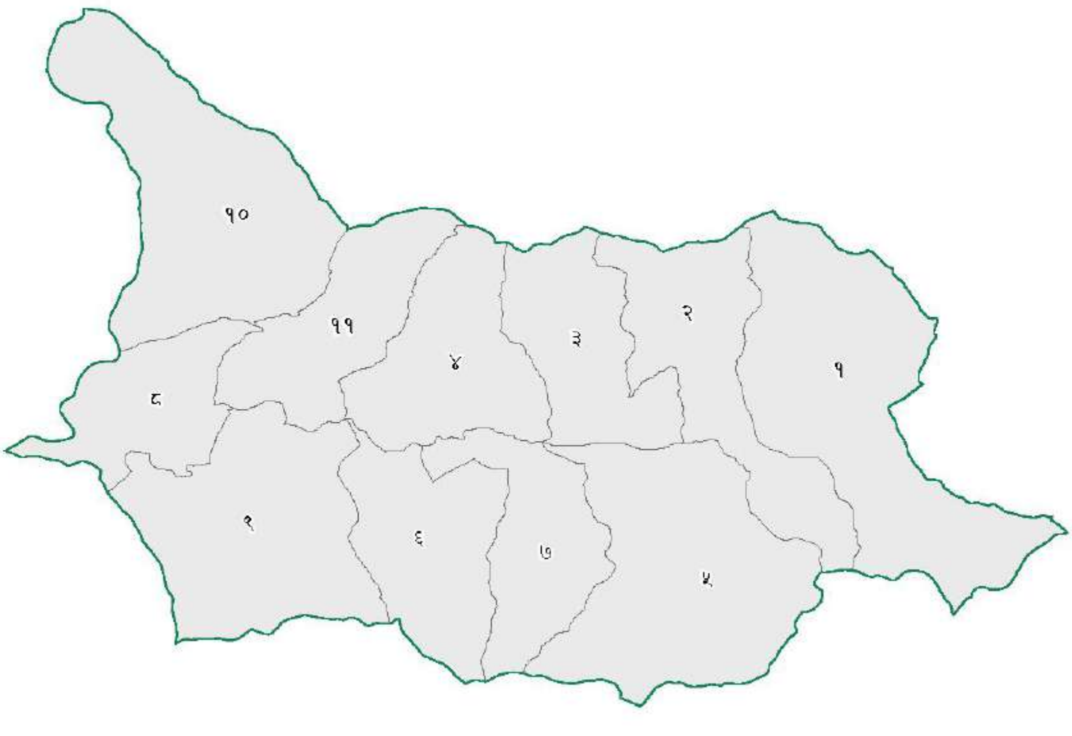
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
पाँचौं वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

खत्याड गाउँपालिका

मुगु



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
पाँचौं वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

खत्याड गाउँपालिका

मुगु

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको बाँकी अनुदान बर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेको लगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनौट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन

तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी वेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एंव सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)

२०७९ चैत्र **महालेखापरीक्षक**

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनलय, कर्णाली प्रदेश

पत्र संख्या: २०७९।८०
च.नं. ६३ मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्ष ज्यू,
खत्याड गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
मुगु ।

कैफियत सहितको राय

हामीले खत्याड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रू. ७ करोड १७ लाख ८४ हजार बेरुजू देखिएको छ। सो सम्बन्धमा प्रतिक्रिया उपलब्ध नभई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रू. २५ लाख ५७ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. २ करोड ६५ लाख ५१ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु १ करोड १० लाख ५१ हजार र पेश्की रु. ३ करोड १६ लाख २५ हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्ष सम्म रु ३० करोड १० लाख ७३ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु ३७ करोड २८ लाख ५७ हजार रहेको छ । गाउँपालिकाको **बेरुजू वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजू स्थितिको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

३. गाउँपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा

लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । गाउँ कार्यपालिका, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत गाउँपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(..............)

नायब महालेखापरीक्षक

खत्याड गाउँपालिका, मुगु

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या				नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
४५	१७९	७१७८४	०	०	०	४५	१७९	७१७८४	२५५७	११०५१	२६५५१	०	०	३७६०२	३१६२५

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्र्यौट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
खत्याड गाउँपालिका मुगु	३०१०७३	०	०	३०१०७३	०	७१७८४	३७२८५७

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : खत्याड गाउँपालिका, मुगु , खत्याद गाउँपालिका , मुगु

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	दिप बहादुर कार्की	२०७९-५-१३	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	सुदिन वुढा	२०७६-९-१५	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	७१,७८४,३५९.४६

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		३,०५,३३,५९८	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४०,९९,९९,८७४	चालु खर्च	३०,७८,२६,१०९.९८
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,७७,२४,०००	पूँजीगत खर्च	१२,१७,२४,९८०
राजश्व बाँडफाँट	७,१३,७१,०१५.५३	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	१८,३९,७५,९१९.०६
आन्तरिक आय	१२,५६,३३०.६७		
अन्य आय	१३,५२,४६,६८५.१५		
कुल आय	६४,५५,९७,९०५.३५	कुल खर्च	६१,३५,२७,००९.०४
बाँकी मौज्दात		६,२६,०४,५००.३१	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१			**परिचय** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस गाउँपालिका अन्तर्गत ११ वडा, २८१वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल, २३ हजार ६२० जनसंख्या तथा ५९ सभा सदस्यमध्ये ५६ जना कायम रहेको छ । लेखापरीक्षणमा पेश भएका श्रेस्ता तथा आर्थिक कारोबारहरुको जोखिम विश्लेषण,लेखापरीक्षण नीति, मापदण्ड,लिखित प्रतिनिधित्वपत्र , लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, व्यवसायिक लेखापरिक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरिएको स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरीक्षण विधि अनुसार लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तीय विवरणको शुद्धताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । ऊक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरु उपर २०७९/०६/११ मा व्यवस्थापन संग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरु निम्न अनुसार छन-	
२			**स्थानीय संचितकोष** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम यस गाउँपालिकाले वित्तिय हस्तान्तरणबाट प्राप्त अनुदान तथा साहयता, आन्तरिक आम्दानी र स्थानीय सरकारबाट सञ्चालन भएको आयोजनाहरु समेतको आयव्यय हिसाबको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ।	

सि।नं	आय तर्फ		सि।न	व्यय तर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी		१	चालु खर्च	३०७८२६१०९।९८
	क) नगद		२	पूँजीगत खर्च	१२१७२४९८०।००
	ख) बैंक	३०५३३५९८	३	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	९२०८२९१२।००
२	राजस्व (आन्तरिक आय)		४	गरिव संग विशेश्वर कार्यक्रम	४२४८१०।००
	क) आन्तरिक राजस्व	१२५६३३०।६७	५	अनुदान फिर्ता संघ र प्रदेश गत आ.व.	१७९३८२१९।४५
	ख) राजस्व बाँडफाँड	७१३७१०१५।५३	६	अनुदान फिर्ता संघ र प्रदेश चालु आ.व.	४५१९१५३४।६२
३	वित्तिय हस्तान्तरण संघ		७		
	क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	१११७०००००।००	८	मुख्य मन्त्रि रोजगार कार्यक्रम	१८३९३४३७।००
	ख) सशर्त अनुदान चालु	२४१८३७०००।००	९	एकिकृत स्वास्थ्य पुर्वाधार कार्यक्रम	९३८४०००।००
	ग) समपूरक अनुदान	६२११३७४।००	१०	धरौटी फिर्ता	५६१०००।००
	घ) विशेष अनुदान	१८७२६५००।००		धरौटी मौज्दात	४९००५२६।१५
	ङ) सशर्त अनुदान पुँजीगत	३१५२५०००।००		नगद मौज्दात	०।००
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान			बैंक मौज्दात	५७७०३९७४।१५
	क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	१२३६८०००।००			
	ख) सशर्त अनुदान	३५५६०००।००			
	ग) समपुरक अनुदान	९००००००।००			
	घ) विशेष अनुदान	२८००००००।००			
५	संघीय सरकारवाट अख्तियारी प्राप्त				स
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	९२०८२९१२।००			

७	गरीव संग विशेश्वर कर्यक्रम	४२४८१०।००			
८	एकिकृत स्वास्थ्य पुर्वाधार कार्यक्रम	९३८४०००।००			
९	धरौटी आय गत वर्ष	३११०४६३।१५			
१०	धरौटी आय यस आ.व.	२३५१०६३।००			
११	मुख्यमन्त्र रोजगार कार्यक्रम	१८३९३४३७।००			
	जम्मा	**६७६१३१५०३।३५**		जम्मा	**६७६१३१५०९।३५**

३

बिल भरपाई बेगर भुक्तानी

९९५,०००

अर्थिक कार्यबिधि नियमावली २०६४ को नियम ३६(३) बमोजिम खर्च लेख्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय बमोजिमको गो.भौ.नं. र मितिमा बिल भरपाई वेगर भुक्तानी दिएकाले सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा जिम्मेवार व्यक्ति तथा फर्मबाट असुल गरी प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

गो.भौ.नं. र मिति	**विवरण**	**रकम**
७४।२०७८।७।२४	विल भरपाई वेगर श्री खेमराज हमालको पेश्की फर्छ्यौट गर्दा प्रमाण पेश नगरेको रु. ५,००,०००/-	५,००,०००
७२।२०७८।७।२४	विल भरपाई वेगर श्री हरि बहादुर बुढाको पेश्की फर्छ्यौट गर्दा प्रमाण पेश नगरेको रु. ४,९५,०००/-	४,९५,०००

४

गत वर्षको दायित्व भुक्तानी

६,२९७,५५०

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ४०(७) बमोजिम चालु बर्षको बजेटले नखाम्ने गरी खर्च गर्न नहुने र खर्च भएको अबस्थामा कार्यालय प्रमुख र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट श्रावण १५ गतेभित्र भुक्तानी बाँकीको बिबरण प्रमाणीत गरी राख्नुपर्ने व्यबस्था छ । स्थानीय तहले २०७७।७८ मा बिभिन्न संस्था, उपभोक्ता समिति, फर्महरुलाई रु.६२,९७,५५०।०० भुक्तानी दिन बाँकी रहेको बिबरण राखी नगरसभाको निर्णय बमोजिम यो बर्ष (२०७८।७९) को बजेटमा गत बर्षको भुक्तानीको लागि बजेट व्यबस्था नगरेको अबस्थामा समेत उक्त रकम भुक्तानी गरेको पाइयो । बार्षिक बजेटले नखाम्ने गरी योजना एवं कार्यक्रमको लागि सम्झौता गरेको कारण निकै ठुलो रकम भुक्तानी दिन बाँकी रहेको देखिएकोले बार्षिक बजेटले बहुबर्षीय कार्यक्रम स्वीकृत गरेको अबस्थामा बाहेक यस प्रकारको दायित्व सिर्जना हुने गरी खर्च नगर्न व्यबस्था मिलाउनु पर्दछ ।

५			**औषधि खरिद** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए छ । गाउँपालिकाले यस वर्ष रु. १,८८,७,०७४ को औषधि सोझै खरिद गरेको छ । यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार छनः • आपूर्ति हुने औषधि डव्लु.एच.ओ. सर्टीफाइड हुनुपर्ने, औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश भएको छैन । • आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । • औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने गरेको छैन । • औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्नेमा एकमुष्ट घटाउने गरेको छ। • तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ती, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरु जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	•
६			**सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम बढी निकासा** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तोकिएको मिति भित्रै परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, प्रत्योक बर्ष लगत अध्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या यकिन गर्नुपर्ने, भत्ता वितरण गर्दा बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चलान गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने, केन्द्रिकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अधावधिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्वन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले यस वर्ष ११ वडामा ४ त्रैमासिक गरि कुल रु.९२०८२९१२।०० वैंक मार्फत निकासा गरेकोमा उक्त रकम मध्ये वितरण नभई वैंकको पार्किङ्ग खातामा बाँकी रहेको ७६८६५८।७७ फिर्ता प्राप्त गरि संघिय संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु.	७६८,६५८.७७
७			**सक्कल बिल बेगर भुक्तानी** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने सक्कल बिल भरपाई संलग्न गरी खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्न फर्म तथा पार्टीहरुबाट निम्न बमोजिमका मालसामान तथा सेवा खरिद गरेकोमा फोटोकपी बिल संलग्न गरी खर्च लेखेकोले सक्कल बिल पेश गर्नुपर्ने रु.	३२४,९९८

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>गो भौ नं/मिति</th><th>पार्टीको नाम</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>११२/२०७८।९।२८</td><td>स्माईल एडभर्टाईजिङ्ग प्रा. लि.</td><td>१९३९९८</td></tr>
<tr><td>१७०/२०७८।१०।२४</td><td>एभरेष्ट वायरलेस नेटवर्क प्रा लि</td><td>१३१०००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८</td><td></td><td></td><td>पदाधिकारी सुविधा

नेपालको संविधानको धारा २२७ मा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानूनबमोजिम हुने व्यवस्था अनुसार कर्णाली प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार पालिकाबाट देहाय बमोजिम रु.६९,००,०००।० सुविधा वापत भुक्तानी भएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९</td><td></td><td></td><td>पदाधिकारी दोहोरो सुविधाः

स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानूनमा संसोधन र एकिकरण गर्न बनेको ऐन, २०७७ को दफा १० अनुसार स्थानीय तहका पदाधिकारीहरुले अनूसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम वर्षको एक पटक मात्र चाडपर्व खर्च पाउने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ऐनमा तोकेको व्यवस्थामा दोहोरोपर्ने गरी अनुगमन खर्च भुक्तानी दिएकोले उक्त दोहोरो भुक्तानी भएको रु.१,२८,०००।- असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं र मिति</th><th>पदाधिकारी</th><th>कार्यविवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>४३।२०७८।६।२३</td><td>उपाध्यक्ष श्री जयनन्दा रावल ले ८० दिनको १६०० को दरले १,२८,०००/-</td><td>आ.व. ०७६/७७ को योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन गर्दा</td><td>१,२८,०००/-</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१,२८,०००।००</td></tr>
</table>
</td><td>१२८,०००</td></tr>
<tr><td>१०</td><td></td><td></td><td>संघ,संस्था स्थापना</td><td></td></tr>
<tr><td>१०.१</td><td></td><td></td><td>सरकारी निकायले कानूनमा भएको व्यवस्था वाहेक संघ संस्था स्थापना तथा संचालन गर्न हुदैन । पालिकाले यस वर्ष छुट्टै खाता संचालन हुने गरि विभिन्न संस्था स्थापना गरि अनुदान दिएको देखिएकोले कानून विपरित स्थापना भएको संस्थाको खाता वन्द गरि उक्त खातामा भएको रकम पालिकाको संचित कोषमा आम्दानी वाध्नुपर्दछ । पालिकाले खडा गरेका संस्थाहरु निम्नानुसारका छन ।</td><td></td></tr>
</table>

१०.२			टोल विकास संस्था — पालिका भित्र मदिरा नियन्त्रण गर्न भनि निर्माण भएको टोल विकास संस्थाको निर्माण गरेको कार्यालयले जनाएकोमा उक्त कार्यका लागि विभिन्न जनचेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेमा पालिकाले १० जना करारमा कर्मचारी नियुक्त गरि यस वर्ष रु.७,४५,०००।०० निकासा गरेको छ । कानुनमा व्यवस्था नभएको अवस्थामा पालिकाले स्वायत्त संस्था स्थापना गरि संचालन खर्च भुक्तानी गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु.	७४५,०००
१०.३			NGO DESK – पालिकाले करारमा कर्मचारी नियुक्त गरि यस वर्ष रु.७,९३,७००।०० निकासा गरेको छ । कानुनमा व्यवस्था नभएको अवस्थामा पालिकाले स्वायत्त संस्था स्थापना गरि संचालन खर्च भुक्तानी गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु.	७९३,७००
१०.४			दलित डेस्क — दलित उत्थान कार्यका लागि विभिन्न स्वरोजगार तथा उत्पादन मुलक कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेमा पालिकाले कानुनमा व्यवस्था नभएको अवस्थामा पालिकाले स्वायत्त संस्था स्थापना गरि संचालन खर्च भुक्तानी गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु.	७९८,५९२
१०.५			स्थानिय श्रमसेवा दल संचालन — पालिकाले करारमा कर्मचारी नियुक्त गरि यस वर्ष रु.१६,४७,०००।०० निकासा गरेको छ । कानुनमा व्यवस्था नभएको अवस्थामा पालिकाले स्वायत्त संस्था स्थापना गरि संचालन खर्च भुक्तानी गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु.	१,६४७,०००
१०.६			रेडियो खेस्मालिका - एफ एम सञ्चालन — गाउँपालिकाले आफ्नै लगानीमा "रेडियो खेस्मा मालिका एफ. एम. ९१.६ मेघाहर्ज" सञ्चालन गरेको छ ।रेडियो सञ्चालनको लागि गाउँपालिकाले रु.५,६०,०००/- बजेट विनियोजन गरेको छ । जस मार्फत नागरिकहरुलाई सूचना तथा सन्देश प्रशारण गर्ने गरेको जनाएको छ । १० जना कर्मचारी राखी संचालन भैरहेको एफ. एम. रेडियोबाट गाउँपालिकालाई कुनै आय आर्जन नगरेको जनाएकोछ तर लेखापरीक्षणको क्रममा सोधपुछ गर्दा उक्त रिडियोले रसिद काटी आम्दानी गरेको देखिएकोले उक्त एफ.एम.को विल नं.१ देखि नै आर्थिक वर्ष 2076/77 ,2077/78 र २०७८/७९ को आम्दानी एकिन गरि पालिकामा वुझाउनु पर्ने अन्यथा उक्त रेडियोलाई निकासा गरेको रकम सम्वन्धितवाट असूल हुनुपर्ने रु.	५६०,०००
११			**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर, सुचीमा समावेश भएकाहरुलाई प्राथमिकिकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार, कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले बेरोजगारको सूचिमा समावेशलाई प्रथमिकिकरण गरेको छैन । कामका लागी रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाहरुको पालना नगरी अत्याधिक संख्यामा योजना छनौट भएको, पूर्वाधार एवम् अन्य विकास निर्माणका लागि अधिकाँश योजना छनौट नभई, अनुत्पादनमुलक कार्य गराउने गरी योजना छनौट भएका छन् । साथै श्रमिकको संख्या पनि अत्याधिक रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरुप लक्ष्य हाँसिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाईएन । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा सडक नाला, कुलो, घेरावार तटबन्धन निर्माण कार्य लगायतका १४ कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष २६० जनालाई रोजगारी उपलव्ध गराई कुल श्रमिकको ज्यालामा	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>रु.६०,९३,७०१ खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई २४ देखि ५१ दिनसम्म रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृर्जना भएको देखिंदैन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१२</td><td></td><td></td><td>भुक्तानीमा करः

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका भुक्तानीमा नियमानुसार लाग्ने रु.७११९८/- अग्रिम कर कट्टी गरेको छैन । तसर्थ उक्त कर असुल हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं./ मिति</th><th>विवरण</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>करको दर</th><th>कर रकम</th></tr>
<tr><td>१४३-2078/१०/०९</td><td>चिकित्सक प्रोत्साहन भत्ता वापत रामु सापकोटा लाई २०७८ साउन देखि पौष सम्म रु. २,५४,२८० प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरेको मा २५४२।८० मात्र कट्टा गरेको ले बाँकी १४% कर असुल गरी दाखिला गर्ने ।</td><td>२५४२८०</td><td>15%</td><td>३५५९९</td></tr>
<tr><td></td><td>चिकित्सक प्रोत्साहन भत्ता वापत रामु सापकोटा लाई २०७८ माघ देखि असार सम्म रु. २,५४,२८० प्रोत्साहन भत्ता भुक्तानी गरेको मा २५४२।८० मात्र कट्टा गरेको ले बाँकी १४% कर असुल गरी दाखिला गर्ने ।</td><td></td><td>१५%</td><td>३५५९९</td></tr>
<tr><td colspan="4">जम्मा</td><td>७११९८</td></tr>
</table></td><td>७१,१९८</td></tr>
</table>

१३			**बजेट पेश, पारित र अख्तियारी** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उपाध्यक्ष श्री जयनन्दा रावल ले मिति २०७८।०३।१४ गते रु.५७ करोड ८२ लाख ९२ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७८।०३।२९ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७८।०४।१४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।पालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार समयमा नै बजेट पारित गरी खर्च गर्ने अख्तियारी दिने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१४			**बजेट सीमा निर्धारण समिति** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।	
१५			**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भए तापनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१६			**सम्पति हस्तान्तरण**		

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता,२०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१७</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक आयः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ।पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

<table>
<tr><td>केन्द्रिय अनुदानबाट खर्च</td><td>आन्तरिक आय</td><td>आन्तरिक आय प्रतिशत</td></tr>
<tr><td>५१८५९४८८९।५</td><td>१२५६४</td><td>०.२४</td></tr>
</table>
उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा0.२४प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१८</td><td></td><td></td><td>कर तथा शुल्क असुली

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल कर उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली देखिने गरी श्रेस्ता पेश भएन । पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायरामा ल्याउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१९</td><td></td><td></td><td>आय अनुमान

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको ब्यवस्थापन गर्न सक्ने ब्यवस्था छ । गाउँपालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.५०,८५,४००/- प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा रु.१२,५६,३३०।६७ अर्थात</td><td></td></tr>
</table>

अनुमान भन्दा ७५.२९ प्रतिशत कम आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।

२०

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः

स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७८।७९ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
				जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	३५६५८०००	२३१००९७७।७३	५।३१
२	पूर्वाधार विकास	१४८१५६०००	८२१४१६०९।२९	१८।७८
३	सामाजिक विकास	३१८१६४०००	२६७७९२४२४।३१	६१।२५
४	बातावरण तथा विकास	०	०	०
५	सुशासन तथा अन्तर्सम्बन्धित क्षेत्र	४९९५०००	३७४७७८०	०।८५
६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	७०६२८०००	६०४०१९४०।६७	१३।८१
जम्मा		**५७७६०१०००**	**४३७१८४७३२**	१००

उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिक विकासमा सबैभन्दा बढी. ६१।२५ प्रतिशत र बातावरण तथा विकासमा सबै भन्दा घटी 0 (शुन्य) प्रतिशत रहेको छ ।

२१

लक्ष्य प्रगतिः

पालिकाले चौमासिक र बार्षिक स्तरको प्रगती विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा पालिकाले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रिय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक प्रगती विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा बार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

२२

योजना छनौट र कार्यान्वयन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रगतिका योजना छनौट गरि प्राथामिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।सभाबाट स्वीकृत बार्षिक गाउँ विकास योजना २०७७÷७८ को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् ।

रु. १ लाख सम्म	रु. १ लाख देखि २ लाखसम्म	रु. २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका	रु. ५ लाख देखि १० लाख सम्मका	रु.१० लाख देखि २५ लाख सम्म	२५ लाख भन्दा बढी	जम्मा
31	46	44	13	८	७	११९

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रु.10 लाख देखि माथि जम्मा १५ योजना संचालन गरेकोमा रु.१ लाख भन्दा मुनिका ३१ योजनाहरु रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरु संचालन गर्दा पालिकाको जनशक्ति वर्षै भरि योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृत्तिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

२३

प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्नः

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।

२४

उपभोक्तासँग सम्झौता

सार्बजनिक खरिद नियमाबली, २०६४ को नियम ९७ उपनियम (२) बमोजिमको प्रस्ताव वा निवेदन प्राप्त भए पछि सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय र त्यस्तो उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले आवश्यकतानुसार छलफल, वार्ता वा निर्माण स्थलको भ्रमण गरी त्यस्तो काम वा

सेवाका सम्बन्धमा खरिद सम्झौता गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । त्यस्तो सम्झौतामा निर्माण कार्य वा सेवाको प्रकृति, परिमाण, लागत अनुमान, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले व्यहोर्ने वा व्यहोर्नु पर्ने रकम, कार्य वा सेवा सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि उल्लेख हुनुपर्ने ब्यबस्था छ । पालिकाले उपभोक्ता समितिसँगको योजनाको बिल भरपाई राखी खर्च लेख्दा उपभोक्ता समिति गठनको लागि प्रस्ताब आब्हान तथा सूचना, निबेदन, सदस्यहरुको संयोजन, सम्झौता मिति, योगदान, सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, पालिकाले उपलब्ध गराउने रकम तथा उपभोक्ता समितिको जनश्रमदानको अंश उल्लेख गरेको छैन। अतः उपभोक्ता समितिको गठनको लागि सूचना आब्हान, समितिको छनौट हुने आधार, समितिमा रहने व्यक्तिहरुको मापदण्ड लगातयका बिबरणहरु श्रेस्तासाथ राखेको नदेखिएकोले व्यबस्थित अभिलेख राख्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

२५

अनुदान फिर्ता

२,३८६,२७८

संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ प्राप्त विवरण (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) अनुसार २०७९ असार मसान्तमा संघीय सरकारबाट प्राप्त अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको रु.४२४८०३४५.५७ तथा कर्णाली प्रदेश (स्रोतको) प्राप्त अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको रु.२७११९९५.६२ मध्ये रु.२७१११८८.६२ फिर्ता गरी रु.४५१९१५३५.१९ अनुदान फिर्ता भएको छ भने प्रदेश सरकारलाई फिर्ता गर्नुपर्ने २०७८।७९ को रु.८०७ र आ.व. २०७७।७८ को रु.२३८५४७१.३८ हालसम्म फिर्ता गरेको नदेखिएकोले प्रदेश सरकारलाई फिर्ता गर्नुपर्ने रु.

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	गत आ व को फिर्ता गर्न बाँकी रकम	जम्मा फित
संघीय सरकार	शसर्त	२७३३६२०००	२३४८५३४६२.४३	३८५०८५३७.५७	०	३८५०८५
	विषेश	१८७२६५००	१५१६६०६५	३५६०४३५	०	३५६०४३
	समपुरक	६२११३७४	५८०००००	४११३७४	०	४११३७४
	जम्मा	**२९८२९९८७४**	**२५५८१९५२७.४३**	**४२४८०३४६.५७**	**०**	**४२४८०३**
प्रदेश सरकार	शसर्त	१३०५६०००	१०४०४५६५.३८	२६५१४३४.६२	१५९८५६०.००	४२४९९९
	विषेश	२८०००००	२७४०२४६	५९७५४	६३८१८८.२१	६९७९४२
	समपुरक	९००००००	८९९९१९३	८०७	१४८७२३.१७	१४९५३०

	जम्मा	२४८५६०००	२२१४४००४.३८	२७११९९५.६२	२३८५४७१.३८	५०९७४६७
कुल जम्मा		३१३१५५८७४	२७७९६३५३१.८१	४५१९२३४२.१९	२३८५४७१.३८	४७५७७८१३.५७

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
२५.१	कर्णाली प्रदेश शशर्त विशेष तथा समपुरक अनुदान	२३,८६,२७८.३८

२६

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन ।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन 2074 को दफा 11 अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।
- पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची 14 वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।
- पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन।
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।
- विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितणमुखि रहेको पाईयो।
- पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अद्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो ।
- वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाईएन ।
- जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामन मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन ।
- मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २053 को नियम 6 क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा मात्र दिइएको तथा इ-टीडिएस गरेको छैन् ।
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखेको छैन ।
- कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन ।
- सार्वजनिक खरिद नियमावलि 2064 को नियम 7 र 8 अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन।

			• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन 2074 को दफा 13 वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन 2074 को दफा 74(2) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा वनाएको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली 2064 को नियम 97 अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय—व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांश पालना भएको पाईएन। • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दीर्घकालिन योजना तयार गरेको छैन । • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली,२०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन,2049 वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन 2049 को दफा 7 ख 2 वमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेमा पालिकाले तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब खर्च लेखेको पाईयो ।तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन । • मन्त्रालयको २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजू सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साविकका विषयगत पालिकाको बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख गाउँपालिकाले एकीन गरी अद्यावधिक नगरेकोले पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन 2074 को दफा 13 वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन। तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
२७			**प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापनः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ४२ दरबन्दी विषयगत बाहेक स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाहेक १७ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सव इन्जीनियर, जनस्वास्थ्य अधिकृत सहित पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिती छ । तसर्थ रिक्त पदहरुमा दरवन्दी अनुसार यथाशक्य छिटो पदपूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२८</td><td></td><td></td><td>स्वीकृत दरवन्दी भन्दा वढी

नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा समान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं को प.सं. ०७५/०७६, च.नं. ३०७९, मिति २०७५/१०/०९ को पत्रानुसार स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ८३ को उपदफा (६) मा स्थानीय तहको सेवा संचालनका लागि स्थायि दबन्दी सिर्जना गर्न सकिने छैन भन्ने उल्लेख छ । सोहि दफाको उपदफा (८) मा यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगि, प्लम्बर, ईलेक्ट्रिसियन, चौकिदार, माली, बगैंचे र सरसफाई सम्बन्धी पदमा स्थायी पदपुर्ति नगरी प्रतिस्पर्धाको आधारमा सेवा करार बाट मात्र लिनुपर्नेछ । सोहि ऐनको दफा ८७ मा उल्लेखित अवस्थाका र माथि लेखिएको बाहेकका अन्य पद तथा सेवामा करारबाट पदपुर्ति गर्न पाइनेछैन भन्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । यस मन्त्रालय बाट २०७४/१२/१४ मा जारी स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ अनुसार करार गरिएको पद वा दरवन्दीमा समायोजन कर्मचारी आएपछि त्यसतो दरवन्दीमा गरिएको करार स्वतः समाप्त हुने कार्यविधि विपरित मासिक डोर, ज्यालादारी वा स्वीकृत दरवन्दि भन्दा बाहिर अन्य रुपमा कर्मचारी राखी तलव, भत्ता वा पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न नामिल्ने, यस्तो कार्य प्रचलित कानून विपरित भई बेरुजू कायम हुने हुँदा उक्त बेरुजू रकम भुक्तानी गर्ने पदाधिकारी बाट असुल उपर हुने व्यहोरा सम्बन्धित सबै स्थानीय तहलाई लेखी पठाउने भनी नेपाल सरकार (मा.मन्त्रीस्तर) को मिति २०७५/१०/८ को निर्णय गरी सबै स्थानीय तहलाई परिपत्र गरेको छ ।तर पालिकाले ईन्जिनियर पदमा स्थायी पदपुर्ति भएको अवस्थामा पनि सोही पदमा दैनिक ज्यालादारीमा नियम विपरित कर्मचारी राखि पारिश्रमिक भुक्तानी भएको देखिएको ले भुक्तानी दिने अधिकारी बाट असुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क्रम</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>असुली रकम</th></tr>
<tr><td>२८.१</td><td>भुक्तानी दिने अधिकारी बाट असुल गरि दाखिला गर्नुपर्ने</td><td>७,०१,५९०</td></tr>
</table></td><td>७०१,५९०</td></tr>
<tr><td>२९</td><td></td><td></td><td>वडा सचिवको पदपूर्ति

गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपुर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ। रिक्त पदहरुको पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><td>वडा संख्या</td><td>वडा सचिवको दरबन्दी</td><td>वडा सचिवको पदपूर्ति</td><td>रिक्त वडा सचिव</td></tr>
<tr><td>११</td><td>११</td><td>३</td><td>८</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>३०</td><td></td><td></td><td>कल्याण कोषः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३१</td><td></td><td></td><td>सेवा प्रवाह

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ :

<table>
<tr><th>विवरण</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><td>स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास</td><td>०</td></tr>
<tr><td>व्यवसाय दर्ता</td><td>३०</td></tr>
<tr><td>पञ्जिकरण तर्फ</td><td></td></tr>
<tr><td>जन्मदर्ता</td><td>६४१</td></tr>
<tr><td>मृत्युदर्ता</td><td>१३०</td></tr>
<tr><td>बसाईसराई दर्ता</td><td>१८</td></tr>
<tr><td>विवाह दर्ता</td><td>२१३</td></tr>
<tr><td>सम्बन्धविच्छेद दर्ता</td><td>०</td></tr>
</table>
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोष जनक देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>कानून र सञ्चालन स्थिति</td><td></td></tr>
</table>

			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ३० वटा ऐन तथा नियमावली, २४ कार्यविधि लगायत ५४ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । तसर्थ उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।	
३३			**न्यायीक समिति** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरी मध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
३४			**लेखापरीक्षण समिति** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ अनुसार स्थानीय तहले आन्तरिक लेखापरीक्षणमा उल्लेख भए बमोजिम सुधार भए/नभएको परीक्षण गर्न तथा आवश्यक कारवाही गर्न लेखापरीक्षण समिति गठन गर्नुपर्नेमा कार्यालयले हालसम्म आन्तरिक लेखापरीक्षण उपर कारवाही गर्न लेखापरीक्षण समिति गठन गरेको छैन ।	
३५			**भ्रमण खर्च** कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन् . • अधिकांश भ्रमणको उद्देश्य र स्पष्ट प्रयोजन कार्यालयको कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार देखिएन । • नियमानुसार भ्रमण अभिलेख खाता नरहेकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रमण सम्बन्धी एकिकृत विवरण प्राप्त हुन सकेन । • भ्रमण पश्चात् तोकिए बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी अधिकांश भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको छ। • कतिपय भ्रमणहरु पालिका वा कार्यालयसँग असम्बन्धित नगर/गाँउपालिका गएको जनाई सो वापतको खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको छ। • स्पष्ट प्रयोजन बेगर वडा अध्यक्ष सहितका पदाधिकारीको ७ दिनको भ्रमण आदेश स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने गरेको छ। अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश ७ दिनको समयावधी राखी भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा दुरुपयोगको सम्भावना देखियो । त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३६			**कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन**	

			सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५(२) मा कुनै निर्माण कार्य सम्पन्न भई त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नु व्यवस्था छ । यस पालिकाले उल्लिखित कानूनी व्यवस्था बमोजिम त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि निर्माण सम्पन्न भएको योजनाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । कानूनी व्यवस्थाको पालना नभएकोले त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन वा स्पेसिफिकेशन बमोजिम भए नभएको यकिन हुन सक्ने अवस्था देखिएन ।	
३७			**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्क वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३८			**बेरुजूको लगत** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायितव ऐन,२०७७ को नियम ८८ अनुसार कार्यालयले महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्राप्त लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको बेरुजूको लगत अनुसुची-१३ बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले हालसम्म अनुसूची-१३ बामोजिम को बेरुजू लगत तयार गरी अद्यावधिक गरी राखेको छैन ।	
३९			**वार्षिक प्रतिवेदनः** विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।	
४०			**सार्वजनिक परीक्षण**	

			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । सार्वजनिक परीक्षणको अभावमा आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारर्दशिताको प्रर्बद्वन गर्ने कार्यमा बाधा पर्ने देखिन्छ ।	
४१			**गुणस्तर परीक्षण र नियन्त्रण** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६३ (१) को खण्ड (ग) र सो को नियमावलीको नियम १११(१) को खण्ड (ङ) मा निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण र नियन्त्रणको व्यवस्था गरेको छ । ठेक्का संझौताका दफाहरुले गुणस्तर माथी पालिका प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रण रहने व्यवस्था गरेको छ । निर्माण व्यवसायीलाई गुणस्तर आश्वस्तता योजना पेश गर्न लगाई त्यसको आधारमा सिमेण्ट, डण्डी, इट्टा, गिट्टी, ढुंगा, बालुवा, जि.आइ.तार माटो, विटुमिन कम्प्याक्सन, पाइप, वालुवाको मोरटार, सिमेन्ट, कंक्रिट क्यूव आदीको परीक्षण गराउनु पर्दछ । यस सम्बन्धमा निम्न व्यहोरा छन । -यस वर्ष भवन/सिचाइ/खानेपानी लगायतका योजनाहरुमा खर्च गरेकोमा त्यसको गुणस्तर परीक्षण नगरी भुक्तानि दिएको छ । -यस पालिकाले निर्माण व्यवसायीहरुलाई गुणस्तर आश्वस्तता योजना पेश गर्न लगाएको देखिएन ।यसबाट गुणस्तर परीक्षण तथा नियन्त्रण प्रति पालिकाको प्राथमिकता र प्रतिवद्धतामा कमी रहेको पाइयो । -निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण गरी ती सामग्री प्राप्त गर्ने स्थान तोक्नु पर्नेमा सो को कार्यान्वयनका नगर्नुका साथै स्थान उपर पालिकाको नियन्त्रण रहेको देखिदैन । -पालिकाका प्राविधिकहरु निर्माण स्थलमा उपस्थित भइ निरीक्षण गरेर कामको गुणस्तर नियन्त्रण गर्नु पर्नेमा निरीक्षणको अभिलेख र साइट डायरी नराखेको कारण पर्याप्त रुपले नीजहरुको उपस्थिती सुनिश्चित गर्ने आधार छैन ।	
४२			**व्यवसाय कर** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनूपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क असुलिको लागी पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरेको छैन। तसर्थ पालिकाले आप्mनो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।	
४३			**लागत सहभागिता** पालिकाले आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने, नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा सहभागिता वापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा दाखिला गरी सो को भौचर प्राप्त भएपछि मात्र	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्ने गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन् । अतः नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>हेभी इक्विपमेण्टको प्रयोग

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरुले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइए तापनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको पाइएन । नियमावलीको व्यवस्था अनुरुप कार्य गराउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>विविध खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु.३२,९०,०००/- खर्च गरेको छ । यस्तो खर्च नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४६</td><td></td><td></td><td>चौमासिक खर्च

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

<table>
<tr><td rowspan="2">बजेट उपशिर्षक</td><td rowspan="2">कुल खर्च</td><td colspan="3">रकम रु. हजारमा</td><td></td></tr>
<tr><td>प्रथम चौमासिक</td><td>दोस्रो चौमासिक</td><td>तेश्रो चौमासिक</td><td></td></tr>
<tr><td>चालु खर्चतर्फ</td><td>309527</td><td>72784</td><td>70145</td><td>166598</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

पूँजिगत खर्चतर्फ	127655	3033	25704	98918	
जम्मा	437182	75817	95849	265516	
प्रतिशत	१००	17.35	21.92	60.73	

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार बार्षिक रु. ४७ करोड ६९ लाख ४६ हजार खर्च भएकोमा प्रथम चौमासिकमा १7।35 प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा २1।92 प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा ६0।७3 प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी तेस्रो चौमासिकमा मात्र रु. २६ करोड ५५ लाख १६ हजार अर्थात ६०।७३ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च ब्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।

४७

रसिद नियन्त्रण

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९४ अनुसार राजस्वको लगत र त्यस सम्बन्धी अन्य कागजात कार्यालय प्रमुखले आफ्नो रेखदेखमा कुनै कर्मचारीको जिम्मामा राख्न सक्ने तथा कुनै कर्मचारीको जिम्मामा रहेको सरकारी सम्पत्तिको हिनामिना नहुने गरी लगत श्रेस्तासहित त्यसको संरक्षण गर्ने कर्तव्य त्यस्तो सम्पत्ति जिम्मा लिने कर्मचारी र सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुने व्यस्था छ । राजस्व संकलन सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्:

- पालिकाले आवश्यकता भन्दा बढी नगदी रसिदका ठेलीहरु छपाई गरेकोमा रसिद नियन्त्रण खाता नराखी नगद संकलन रसिदका ठेलीहरु वडा कार्यालयमा पठाउने गरेको छ ।
- राजस्व संकलनका लागि क्रमशः अगाडि नम्बर भएका ठेलीहरु चलान गरिसकेपछि सो ठेलीहरु सकिइसके पछि मात्र अरु सिलसिलेवार ठेली चलान गर्नुपर्नेमा सो नगरी बीच बीचबाट ठेलीहरु चलान गरेकोले कुन कुन वडा कार्यालयलाई कति देखि कति नम्बरका ठेलीहरु चलान भए सोको एकीन गरेको छैन ।
- वडा कार्यालयलाई चलान भएका ठेलीहरुबाट संकलित राजस्वको विवरण समयमा नलिनुका साथै सो ठेलीबाट संकलन भएको राजस्व समेत समयमा बैंक दाखिला भएको देखिएन ।
- वडा कार्यालयहरुले बुझि लगेका ठेलीहरु काटिसकेपछि ती ठेलीहरु पालिकामा फिर्ता फिर्ता गर्न लगाई नयाँ ठेली दिनुपर्नेमा पहिले बुझिलिएका ठेलीहरु नसकिँदै अरु ठेली पठाउने गरेको साथै आर्थिक वर्ष समाप्त भईसकेपछि वडा कार्यालयहरुलाई दिएका नगदी रसिदहरुबाट संकलित राजस्व बैंक दाखिला गर्न लगाई बाँकी रहेका नगदी रसिदहरु पालिकामा फिर्ता गरेपछि मात्र नयाँ ठेलीहरु दिनुपर्नेमा सो नगरी आर्थिक वर्ष सुरु भएपछि पनि वडा कार्यालयहरुले पुरानै नगदी रसिदहरु काट्ने गरेको देखिन्छ ।
- स्टोरमा राजस्व संकलन रसिदहरु पर्याप्त भएको अवस्थामा समेत नयाँ राजस्व ठेलीहरु छपाई गरी पुराना ठेलीहरु प्रयोग नगरी नयाँ ठेली वडा कार्यालयहरुमा पठाएको देखियो ।

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>त्यसैले कार्यालय प्रमुखले राजस्व लगत तथा सो सम्बन्धी अन्य कागजात आफ्नो रेखदेखमा कुनै कर्मचारीलाई जिम्मा दिइसकेपछि सोको जिम्मा लिने व्यक्तिलाई जिम्मेवार बनाई राजस्व संकलन रसिद नियन्त्रण खाता राख्न लगाउने, नगदी रसिदबाट संकलित राजश्वको विवरण समयमै लिई समयमै बैंक दाखिला गर्न लगाउने र राजस्व सम्बन्धी श्रेस्ता तथा कागजात अद्यावधिक गरी सुरक्षित साथ राख्न लगाउनुपर्ने साथै पालिका तथा वडाहरुमा पनि स्वचालित प्रणाली जडान गरी राजस्व संकलन गर्ने र रसिद ठेलीहरु प्राप्त गरी आय कायम गर्ने तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४८</td><td></td><td></td><td>राजश्व दाखिला

आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २८ अनुसार जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगद सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट दाखिला गरी स्रेस्ता खडा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । साथै सोही ऐन अनुसार तोकिएको समयमा राजश्व रकम दाखिला नगरेमा सम्बन्धित विभागीय प्रमुखले १० दिन सम्म ढिला गरेको भए दाखिला गर्न बाँकी रकम र सो रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाउने र सो भन्दा बढी ढिला गरेको भए १० प्रतिशतका दरले जरिवाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाई कसूरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम बिभागीय कारवाही समेत गर्न, गराउन सक्ने व्यवस्था छ । कार्यालय अन्तर्गत ११ वटा वडा र पालिकाले प्राप्त गरेको राजश्व रकम ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार तोकिएको अवधि भित्र दाखिला गरेको छैन । यसरी ढिला हुने गरी राजश्व रकम बैक दाखिला भएको अवधिको कार्यालयले छानविन गरी, जरिवाना रकम असुल गर्नुपर्ने देखिन्छ । कार्यालयले सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरुले प्राप्त गरेको आन्तरिक राजश्व रकम र बैकमा दाखिला गरेको विवरणमा कार्यालयले विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४९</td><td></td><td></td><td>शिक्षातर्फ</td><td></td></tr>
<tr><td>४९.१</td><td></td><td></td><td>शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति- पालिकाले पेश गरेको शिक्षक दरवन्दी र पदपुर्ती बिबरण अनुसार अधिकांस बिद्यालयमा तोकिएको दरबन्दी अनुसार स्थायी दरबन्दी पदपुर्ति नभइ करारबाट पदपुर्ति गराएको पाइयो । नियमानुसार तोकिएको मापदण्ड पुरा गरी बिद्यार्थी शिक्षक अनुपात अनुसार शिक्षकहरुको पद ब्यबस्थापन गर्न कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४९.२</td><td></td><td></td><td>बढी निकासा: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गरेर मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । श्री सर्वोदय मा.वि. सुकाढिकले शिक्षक तलब बापत प्रथम चौमासिक रु.१०८१२१५।- माग गरेकोमा पालिकावाट रु.१३७३०८६।- निकासा गरेकोले वढी निकासा रु.२९१८७१।- असूल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.

<table><tr><th>क्रम</th><th>कर्मचारीको/फर्म/संगठन नाम</th><th>असुली रकम</th></tr><tr><td>४९.२.१</td><td>श्री सर्वोदय मा वि सुकाढिक</td><td>२,९१,८७१</td></tr></table></td><td>२९१,८७१</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>४९.
३</td><td></td><td></td><td>सरुवा तथा नयाँ नियुक्त शिक्षकको तलब भुक्तानी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गरेर मात्र खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निम्न शिक्षकहरुमा कोही अन्यत्र विद्यालय सरुवा भई गएको तथा कोही नयाँ नियुक्ति भई आएकोले सरुवा भई रमाना लिई गईसकेपछि तथा नियुक्ति हुनु भन्दा अगाडिको अवधिको समेत तलब भुक्तानी भएको देखिएकोले सरुवा तथा अवकास पछिको अवधिको तलब भत्ता असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><td>शिक्षकको नाम</td><td>विद्यालयको नाम</td><td>सरुवा भएको विद्यालय</td><td>रमाना/नियुक्ति मिति</td><td>तलब भत्ता भुक्तानी महिना</td><td>दिन</td></tr>
<tr><td>निरज थारु</td><td>सर्वोदय मा वि</td><td>जनचेतना आ वि वर्दिया</td><td>२०७९।३।२</td><td>आषाढ</td><td>१ महिना</td></tr>
<tr><td>हरिलाल बुढा</td><td>ने रा मा वि जिउका</td><td>जनजागृति आ वि छाँयानाथ रारा न पा</td><td>२०७८।५।१७</td><td>भाद्र १४ दिन तथा असोज</td><td>१ महिना १४ दिन</td></tr>
<tr><td>संगिता बुढा</td><td>सरस्वती मा वि रिखियाँ</td><td>प्रकाश मा वि छाँयानाथ रारा न पा</td><td>२०७९।२।२०</td><td>जेठ र आषाढ</td><td>१ महिना ११ दिन</td></tr>
<tr><td>विष्णुलाल भट्ट</td><td>लोकप्रिय मा वि गम्था</td><td>नयाँ नियुक्ति</td><td>२०७८।६।११</td><td>असोज र चाडपर्व खर्च</td><td>१ महिना १० दिन</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>क्रम</th><th>कर्मचारीको/फर्म/संगठन नाम</th><th>असुली रकम</th></tr>
<tr><td>४९.३.१</td><td>निरज थारु</td><td>५२,२०९</td></tr>
<tr><td>४९.३.२</td><td>विष्णुलाल भट्ट</td><td>३७,९९०</td></tr>
<tr><td>४९.३.३</td><td>संगिता बुढा</td><td>५६,७००</td></tr>
<tr><td>४९.३.४</td><td>हरिलाल बुढा</td><td>६७,३६७</td></tr>
</table></td><td>२१४,२६६</td></tr>
<tr><td>५०</td><td></td><td></td><td>बितरणमुखी खर्च तथा योजना</td><td></td></tr>
</table>

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ अनुसार गाउँपालिकाले योजना बनाउँदा आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारण, उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल दिने, जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगार बढ्ने, स्थानीय बासिन्दाहरुको सहभागिता जुट्ने, स्थानीय श्रोत, साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने दीगो विकासमा सघाउ पुर्‍याउने किसिमका योजनालाई प्राथमिकता दिई योजना बनाई खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यसको विपरित संस्था, समूह, क्लबलाई आर्थिक सहायता हुने किसिमले बितरणमुखी योजना तर्जुमा गरी ती संस्था समूहलाई आर्थिक सहायता बितरण गरेको छ ।नमुना छनौटको आधारमा परीक्षण गर्दा यस पालिकाले निम्न बितरणमुखी योजना कार्यान्वयन गरी रु.५१,२१,२०५।- खर्च गरेको छ । कार्यालयले कुनै खास संस्था तथा समूहलाई मात्र फाइदा हुने गरी बितरणमुखी योजना तर्जुमा खर्च गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सि.नं.	संस्थाको नाम	अनुदान रकम
१	बजेडी कुखुरा पालन फारम	३०००००
२	खेलकुद सहयोग अनुदान	३८००००
३	सहकारी संस्था क्षमता विकास अनुदान	२०००००
४	जेष्ठ नागरिक मञ्च सेरी	४५००००
५	जे टि एम बाल अनाथ आश्रम	४०००००
६	देउडा प्रतिष्ठान खत्याड	३३००००
७	एफ एम सञ्चालन अनुदान	५६००००
८	फलफूल प्रशोधन केन्द्र जिउका	६६००००
९	हिगोटी आरन उद्योग	९६०००
१०	थारा टिमुर खेती	१९२०००
११	भैसी पालन गम्था	२९७२०५
१२	कुखुरा फाराम सुकाढिक	२८००००
१३	सार्वजनिक भाडाकुडा खरिद तथा व्यवस्थापन	३०००००
१४	महिला शान्ति अन्न तथा तरकारी फलफूल समूह	५७६०००

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>१५</td><td>मष्टमाणु मन्दिर पुजा व्यवस्थापन</td><td>१०००००</td></tr><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>५१२१२०५</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>५१</td><td></td><td></td><td>मूल्य अभिबृद्धि कर समायोजन

आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टी गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सरोज निर्माण सेवा, छाँयानाथ रारा न.पा., मुगुले बिराबगर हाइड्रोपावर बाटो चौडा कार्य बापत बिल पेश गरी बिजक नं. ०६९ मिति २०७९।३।२४ बाट मू.अ. कर समेत रु.२२,४२,९९५।११ भुक्तानी लिएकोमा बिलमा सिलसिलेवार बिजक नम्बर नराखी बिजक नं. पछि छापेको देखिन्छ । सो निर्माण कम्पनी २०७८ माघ महिना देखि नै मू अ कर विवरण पेश नगरी नन्फाइलर समेत रहेको देखिएकोले सो बिजकको भुक्तानी गर्दा भुक्तानी भएको मू अ कर समायोजन गरेको पत्र पेश गर्नुपर्ने रु.<table><tr><th>क्रम</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>असुली रकम</th></tr><tr><td>५१.१</td><td>सरोज निर्माण सेवा मुगु</td><td>२,५८,०४३.६९</td></tr></table></td><td>२५८,०४३.६९</td></tr>
<tr><td>५२</td><td></td><td></td><td>कन्टिन्जेन्सी खर्च

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० (७) मा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्ने ढाँचा अनुसूची—१ को व्यवस्था रहेको छ । उक्त अनुसूचीमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा वर्क चार्ट स्टाफ खर्च २ प्रतिशत र सानातिना अन्य खर्च २ प्रतिशत गरी ४ प्रतिशत खर्च गर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले यस बर्ष गरेको पुँजीगत खर्च अन्तर्गत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख ब्यबस्थित गरी राखेको पाइएन । नियम कानूनको परिपालना तथा परिधि भित्र रही उक्त खर्चको अभिलेख ब्यबस्थापन हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५३</td><td></td><td></td><td>क्रमागत योजना अभिलेख र कार्यान्वयन स्थिती :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार स्थानीय निकायले समयमै योजना सम्झौता गरी सम्पन्न गर्नुपर्दछ । पालिकाले यस आ.ब अन्तर्गत योजना छनौट गरी समयमै सम्झौता तथा सम्पन्न गर्नुपर्नेमा आ.ब २०७८।७९ मा छनौट गरिएका योजना कति सम्पन्न भए, कतिको रनिङ बिल मात्र भुक्तानी भए, अद्याबधिक कार्यको अभिलेख राखेको छैन । पालिकाले बडा भवन मर्मत, सडक निर्माण, सिँचाइ लगायतका योजनाहरु एकै पल्ट नगरी क्रमागत रुपमा गर्ने भएकोले सम्बन्धित आर्थिक बर्षसम्म कुन अबस्थासम्म कार्य भयो सो को अभिलेख नराख्नाले आगामी बर्षहरुमा पुन क्रमागत बजेट मार्फत योजना बनाउँदा पहिले भुक्तानी भएको परिमाण दोहोरिन सक्ने सम्भावना देखिन्छ । परिमाण सहितको क्रमागत योजनागत अभिलेख नराखिँदा दोहोरो भुक्तानी हुने, बढी परिमाणको ओभरल्याप भुक्तानी हुने जोखिम हुन्छ । पालिकाले तर्जुमा गरेको योजना मध्ये सम्झौता तथा कार्यान्वयन भएका योजना, भुक्तानी गर्न बाँकी रनिङ बिल लगायतको बिवरण अभिलेख अद्याबधिक गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

५४			**सामाजिक/सार्बजनिक परीक्षण तथा सुनुबाई** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य मितव्ययी एबं दक्षतापूर्बक सञ्चालन गर्न अनुगमन एबं सार्वजनिक/सामाजिक परीक्षण तथा सुनुबाई जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले सञ्चालित योजनाहरुको अनुगमन गर्ने कार्य गरेता पनि केही योजनाको मात्र सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको देखियो । सबै योजनाको अनुगमन, सामाजिक तथा सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई को व्यबस्था गरी बित्तीय पारदर्शिता र जबाफदेहिताको पालना गर्नुपर्दछ ।	
५५			**उपभोक्ता समिति छनौट** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा एक करोड सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गराउन सक्ने र यसका लागि सम्बन्धित काम र सेवाको प्रकृति, परिमाण, लाग्ने रकम, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले व्यहोर्ने वा व्यहोर्नुपर्ने रकम र अन्य आवश्यक कुराहरु खुलाई सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्न वा त्यस्तो समिति वा समुदाय आफैले प्रस्ताव वा निवेदन पेश गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । तर कार्यालयले यस वर्ष उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा सम्झौतापूर्वका उक्त प्रकृया पालना गरेको कागजात तथा आधार पेश हुन आएन । यसबाट विकास निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समिति छनौटको आधार पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक तवरले भएको देखिएन । यसबाट निर्माण कार्यको समय, लागत र गुणस्तरमा असर पर्ने हुँदा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूह छनौट गर्दा उक्त नियमावलीको व्यवस्था पालना गरी पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक तवरले गरिनु पर्दछ ।	
५६			**खर्च अनुमोदन** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(६) बमोजिम उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्यांकन, विल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात त्यस्तो समिति वा समुदायको बैठकवाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उपभोक्ता समितिले उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका योजनाको विल भुक्तानीको लागि प्राविधिक मूल्यांकन पेश गर्ने गरेको भएता पनि अन्य विल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजातहरु समितिवाट खर्च अनुमोदन गरेको प्रमाण र सार्वजनिक तथा सामाजिक लेखापरीक्षण गरी सोको प्रमाण ब्यबस्थित गरी राख्ने गरेको छैन । नियमको प्रावधान बमोजिम कागजात पेश गर्न लगाई पारदर्शी बनाउनेतर्फ कार्यालयले ध्यान दिनु पर्दछ ।	
५७			**आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम बेरुजु** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) अनुसार स्थानीय तहले कानून बमोजिम आफ्नो आय र व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यव्था छ । पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका बनाई आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेमा हालसम्म आन्तरिक	२२,५८६,८१८

			लेखापरीक्षण निर्देशिका बनाएको छैन । आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औंल्याएको निम्नानुसारको बेरुजु हालसम्म पनि असूल फछ्र्यौट नभएकोले उक्त रकम असूल फछ्र्यौट हुनुपर्ने देखिएको रु.	

सि.नं.	गो.भौ.नं.	आन्तरिक लेखापरीक्षणका मुख्य व्यवहोरा	रकम
१		आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ माउल्लेख भएको कार्यविधि अबलम्बन गरी सरकारी रकम खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था भएअनुरुप सबै बीलहरू सुलशिलेबार रुपमा मिलाई राख्ने यस्ता बील भरपाईमा अधिकारप्राप्त अधिकारीवाट प्रमाणित गरी खर्च लेख्ने कार्य गर्नुपर्दछ ।	
२		आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९५ (१) मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायवाट सम्पादन हुने कार्यहरुमितव्यीय, कार्यदक्षता र प्रभावकारी तवरले सम्पादन गर्न वितिय प्रतिवेदनहरुविशवसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानुन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामकोप्रकृति अनुसार आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरेको छैन ।	

३		यसगाउँपालिकाले हालसम्म आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी निर्देशिका तयार गरेकोपाइएन। यस गाउँपालिकाको श्रेस्ता परिक्षण गर्दा निम्न अनुसारको व्यवहोरा देखिएकोछ ।		
		· भ्रमाणखर्च नियमावली 2064 बमोजिम प्रतिकुल हुनेगरी कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाईकाजमा खटाई भ्रमाण सुविधा लिइएको पाईयो । · समयमै पेशकी फर्छ्यौट गरेको पाइएन । · भौतिक प्रगतिको स्थितिको अवस्था सन्तोषजनक देखिएन । · अन्तर सरकारी वित्त व्यावस्थापन ऐन 2074 को दफा 17 बमोजिम मध्याकालिन खर्चसंरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालिन खर्चको संरचना तयारगरेको पाईएन । · वडा कार्यालयमा रहेको जिन्सी समान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिकगरेको पाईएन । · सुशासन संचालन नियमावली 2065 मा हरेक सार्वजनिक निकायले नागरिक वडापत्रमाउल्लेखित सेवाहरुको कार्यन्वयन स्थित अनुगमन गर्न संयन्त्र तर्जुमा गर्नुपर्नेव्यवस्था रहेकोमा त्यस्तो संयन्त्र तर्जुमा गरेको पाईएन । · स्थानीयसरकार संचालन ऐन 2074 को दफा 13 बमोजिम आर्थिक बर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिनअगावै पालिकाको आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला,भाडा तथाअन्य महुशुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोकेको पाईएन ।		
३		सार्वजनिकखरिद नियमावली 2064 को नियम 97 मा उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता भएको अवधि भित्रयोजना सम्पन्न हुनुपर्नेमा अधिकांश योजनाहरु समयमा सम्पन्न भएको देखिएन। अगामीदिनमा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूलाई समयमै सम्पन्नगराउन,कामको गुणस्तर तथा दिगोपन कायम गर्न गराउन तर्फ गाँउपालिकाको ध्यान दिनआवशयक देखिन्छ ।		
४		कर्मचारी व्यवस्थापन : निजामति सेवा ऐन 2049 बमोजिम कर्मचारीव्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। स्थानीय सरकार संचालन ऐन 2074 को परिच्छेद 11 मा स्थानीय तहको प्रशासनिक संगठन र कर्मचारी व्यवस्था सम्बन्धि कानुनी व्यवस्थारहेको छ ।		
५		भ्रमाण किफायति हुनुपर्ने : भ्रमाण खर्चनियमावली 2064 को नियम 4 मा सरकारी खर्चमा भ्रमाण गर्ने पदाधिकारि तथाकर्मचारीहरुले सम्भव भएसम्म किफायति र कम खर्चिलो बाटो वा सवारी साधन प्रयोग गरीभ्रमाण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ तर गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा		

		कर्मचारीहरुलेभ्रमाण गर्दा अस्वभाविक रुपमा यतायात खर्च रकम भुक्तानी लिएको देखिन्छ तसर्थवित्तिय सुशासनका लागी आवशयक व्यवस्थापकीय उपायहरु अबलम्बन गर्न जरुरी देखिन्छ ।		
६		आन्तरिक आय तर्फ : आय व्ययअनुमानमा आन्तरिक आय तर्फ रु प्रक्षेपण गरेकोमा आन्तरिक आय रु मा प्राप्त भएको उल्लेख छ । जसले गर्दा अनुमानित रकम रु कम आम्दानी भएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएकोअन्य समस्याहरु निम्नानुसार रहेको देखिन्छ । · यस गाउँपालिकाले आन्तरिकआयको एकिकृत विवरण तयार गरेको छैन । · यसगाउँपालिका र यस अन्तरगतका वडाहरुले रसिद नियन्त्रण खाता राखेको पाईएन ।		
७		हेभि इकुमेन्ट : सार्वजनिकखरिद नियमावली 2064 को नियम 97 को उपनियम 9 मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राहीसमुहबाट संचालित हुने निर्माण कार्यमा लोडर डोजर रोलर ग्रेडर एक्सावेटर जस्ताहेभि इकुमेन्ट प्रयोग गर्नुपर्नेमा हेभि इकुमेन्ट प्रयोग गर्नुपर्ने जटिलप्रकृतिको कार्य भनी सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा गाउँपालिकाबाट सहमति लिईयस्तो इकुमेन्टहरु प्रयोग गर्नुपर्ने कानुनि व्यवस्था भएता पनि यस्ता प्रकृतिकोकार्यमा उपभोक्ता समिति र सम्बन्धित गाउँपलिकाको ध्यानर्कषण भएको देखियन ।		
८		तलबी प्रतिवेदन : निजामति सेवानियमावली 2050 को नियम 7 ख उपनियम 2 मा जिल्ला स्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रककार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गरि कर्मचारिको मासिक पारिश्रमिक खुवाउनेव्यवस्था छ। स्थानिय सेवाका कर्मचारिहरुको हकमा तलवि प्रतिवेदन पारित नगराई मासिकतलब खुवाउने व्यवस्था भएको छ । स्थायि कर्मचारिहरुको तलबी प्रतिवेदन पारित नगराईपारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा पारिश्रमिक तथा ग्रेड यकिन गर्न कठिन देखिन्छ। कर्मचारिहरुको तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र पारिश्रमिक भुक्तानी गर्नव्यवस्थापकीय कार्य गर्न जरुरी देखिन्छ ।		
९		दोहोरो पारिश्रमिक रकमभुक्तानी : यसगाउँपालिका अन्तरगतका आधरभुत तह श्री सर्वोदय मा.वि. सुकाढिक, मुगुका शिक्षककर्मचीहरुको पहिलो त्रैमासिक श्रावण-असोज र श्री जनजागरण मा.वि. पाथरगडासेरी, मुगुका विद्यालय सहायक, सहयोगी कार्यकर्ता,कार्यालय सहयोगी कर्मचारीहरुकोपहिलो त्रैमासिक श्रावण-असोज महिनासम्मको पारिश्रमिक रकम भुक्तानि भएकोलेतपशिलका कर्मचारिहरुवाट तपशिल बमोजिमको रकम असुल उपर गरी संघिय संचितकोषमादाखिला गर्नुपर्ने ।	३५१८७६	

कर्मचारिको नाम	बढी भुक्तानि दाखिलागर्नुपर्ने रकम
गगन बहादुर शाही	53023 ।
रामकिसान थारू	41850 ।
निरजथारु	46377 ।
पुस्पलताकार्की	54132 ।
ताराचन्द्रजोसी	48247 ।
धनलालवि.क.	48247 ।
दिपराजदहाल	15000 ।
कालिप्रसादमाठागाई	15000 ।
मनदेवुमल्ल	15000 ।
राजबहादुर बुढा	15000 ।
कुलजम्मा रकम	351876 ।

		वित्तिय समानीकरण अनुदानपुजींगत		
१०	४	युगान्त हार्डवयर एण्ड अर्डरसप्लार्यस अग्रिम कर दाखिला गर्नुपर्ने रकम रू	३९२२	
११	१०	यसखत्याड गाउँपालिका वडा नं.०३ रोकायावाडा रावतवाडा खानेपानी समिति खर्च भुक्तानीभएकोमा सक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१८९३८९	
१२	२०	रिभरएडभरटाइजिङ्ग सर्भिसेस प्रा.लि.न्यू बानेशवर काठमाडौ सुचना प्रकाशन गरेवापतकोरकम भुक्तानी भएकोमा सक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपरगर्नुपर्ने रु	१६३३८१	
१३	२७	गाउँपालिकाभवन निर्माण साझेदारी निर्माण रकम भुक्तानी भएकोमा सक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्नेअन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	६३००२	

१४	३५	खत्याडगाउँपालिका वडा नं ०७ वडा कार्यालय भवन निर्माण योजना खर्च भुक्तानी भएकोमासक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल गर्नुपर्ने रकम रु	६४८७५५
१५	४३	खत्याडगाउँपालिका वडा नं.०२ कुल देवता माणू निर्माण समिति खर्च भुक्तानी भएकोमा डोरहाजिर,भ्याट बिल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल गर्नुपर्ने रु	९६०००
१६	६५	पि.एस.एडभरटाइजिङ्गनेपालगञ्ज बाँके सुचना प्रकाशन वापतको खर्च भुक्तानी भएकोमा सक्कल प्रमाण पेशगर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	३२६२६१
१७	६६	ऐनाएडभरटाइजिङ्ग प्रा.लि. थापागाउँ काठमाडौ सुचना प्रकाशन वापतको खर्च भुक्तानीभएकोमा सक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१०२३५७
१८	७५	खत्याडगाउँपालिका वडा नं.०८ कुलदेवता मष्टा निर्माण सेवा खर्च भुक्तानी भएकोमा प्रमाणपेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	४२८४७२
१९	८४	श्री असौजीटमटा औषधी उपचार खर्च रकम भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश भन्दा बढि भुक्तानी रकमअसुल उपर गर्नुपर्ने रु	४८८०
२०	८७	रेनट्रेडएण्ड मार्केटिङ्ग प्रा.लि. न्यु बानेशवर काठमाडौ सुचना प्रकाशन वापतको रकमभुक्तानी भएकोमा सक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेरु	६४८३३
२१	११३	यस खत्याडगाउँपालिका अन्तरगत झुगोला ब्रिज निर्माणको लागी जलब रबिचक्र जे.भि.खत्याड,मुगुखर्च भुक्तानी भएकोमा सक्कल प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपरगर्नुपर्ने रु	८९९९१३
२२	१४१	खत्याडगाउँपालिका वडा नं.१० छिडावेरु रिगाबाटो मर्मत योजना खर्च भुक्तानी भएकोमाहोर्डिङ्गबोर्डको फोटो,प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेरकम रु	३०००
२३	१४४	खत्याडगाउँपालिका वडा नं. ०६ किटेनी कोईराला बाटो निर्माण योजना खर्च भुक्तानी भएकोमाहोर्डिङ्ग बोर्डको फोटो,प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपरगर्नुपर्ने रु	३०००
२४	३०	खत्याडगाउँपालिका अन्तरगत इजारकाटिया १० शैया अस्पताल निर्माण डि.पि.आर वापतको रकमभुक्तानी अप्सरा इन्जिनियरिङ्ग कन्सलटेन्सी कोहलपुर बाँके खर्च भुक्तानी भएकोमा भ्याट बिल प्रमाण पेश गेनुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१३९५७००

२५	३१	खत्याडगाउँपालिका अन्तरगत श्री नेपाल राष्ट्रिय आ.वि.कर्खा जामिर मुगु डि.पि.आर वापतकोरकम भुक्तानी अप्सरा इन्जिनियरिङ्ग कन्सलटेन्सी कोहलपुर बाँकि खर्च भुक्तानीभएकोमा भ्याटबिल प्रमाण पेश गेनुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	६९५८००
२६	१५७	श्रीषा सविरहार्डवयर एण्ड अर्डर सप्लार्यस खत्याड ६ मुगु अग्रिम कर दाखिला गर्नुपर्ने रकमरु	१९४२
२७	१५९	खत्याडगाउँपालिका वडा नं. ०६ रुमा मन्दिर निर्माण योजना खर्च भुक्तानी रू६११४९ हुनुपर्नेमा रु 87649 भएको हुदाँ बढी भुक्तानि रकम रू 26500 बराबरको प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा सो रकमअसुल उपर गर्नुपर्ने रकम रु	२६५००
२८	१६४	श्री वडासचिव प्रकाश जैसी खत्याड गाउँपालिका वडा नं.०६ सार्वजनिक भाडा खरिद वापतको रकमभुक्तानी भएकोमा सार्वजनिक खरिद ऐन,नियमवाली विपरित भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेरु	३०००००
२९	१६५	खेस्मालिकाअर्डर एण्ड हार्डवयर सप्लार्यस खत्याड ०८ मुगु अग्रिम कर दाखिला गर्नुपर्ने रकमरु	३१७
३०	१६८	खत्याडगाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नैनसिंह बुढा प्लेन टिकट पेश नगरीरकम भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेरु	८५००
३१	१८५	खत्याडगाउँपालिका वडा नं.०७ मिल निर्माण साझेदारी राष्कोटीबाडा खर्च भुक्तानी भएकोमाप्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	२७१२३२
		वितिय समानिकरण अनुदान चालु	
३२	२९	स्थ्यसामाग्री ढुवानी श्री सिद्दार्थ ढुवानी सेवा सुर्खेत खर्च भुक्तानी भएकोमा सक्कलप्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	३६००००
३३	४३	अनुगमन,मुल्याङ्कनखर्च १८ नं. भुक्तानी जनस्वास्थ्यअधिकृत श्री दिप बहादुर कार्की खर्च भुक्तानी भएकोमा अनुगमन भत्ता भुझेको भरपाईपेश गर्नुपर्नेमा अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	३०३०००
३४	४५	श्रीपंचकन्या होटल छायाँनाथ रारा,मुगु खाना खर्च भुक्तानी भएकोमा सक्कल बिल पेशगर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	५०६६०
३५	९८	सवारी चालकमालिक श्री कालि बहादुर रावल श्रवाण देखि असोज सम्मको गाडीभाडा खर्च भुक्तानीभएकोमा प्रमाण पेश गर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	४५००००

३६	१८८	ना.प्रा.स. श्री धन बहादुर रावत औषधी तथा खोपखरिद वापतको रकम भुक्तानी भएकोमा बिल भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुलगर्नुपर्ने रु	२०००००
३७	१४६	जनस्वास्थ्यअधिकृत श्री दिप बहादुर कार्की दैनिक भ्रमाण वापतको बढी रकम भुक्तानी भएकोमाअसुल उपर गर्नुपर्ने रकम रु 4205	४२०५
३८	१९१	अधिकृत आठौंश्री नरेश उपाध्याय पारिवारिक दैनिक भ्रमाण वापतको रकम भुक्तानी भएकोमा म.ले.प.फाराम नं.906 प्रमाणित नगरेको हुदाँ प्रमाणित प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सोरकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	३३०००
३९	२१५	अधिकृत छैटौइन्जिनियर श्री दिपक धिताल अग्रिम कर दाखिला गर्नुपर्ने रु	१८१
४०	२४३	सहायक पाँचौ सब इन्जिनियर श्री बिक्रम शाहीप्रसुति स्याहार खर्च वापतको रकम भुक्तानी भएकोमा पति पत्नी बिचको नाता प्रमाणितपेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल गर्नुपर्ने रु	५०००
४१	२५९	स्टेशनरीखरिद वापतको रकम भुक्तानी श्री एस.एस. ट्रेडस एण्ड जनरल अर्डर सप्लार्यस विरेन्द्रनगर सुर्खेत सक्कल प्रमाण पेशगर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	२३०६७८
४२	३४९	खत्याडगाउँपालिका वडा नं.०९ मुगु, मष्टामाणु घण्टा व्यवस्थापन समिति भुक्तानी भएकोमा टिप्णी आदेश पेश गर्नुपर्नेअन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	२५००००
		संघिय अनुदान पुजीगत	
४३	४	खत्याडगाउँपालिका वडा नं.०२ ज्येष्ठ नागरिक संजाल नेपाल सेरी एक दिने सरसफाई मुलुकजनचेतना तालिम सहभागि भत्ता (२६ जना *38456.15दर*१ दिन) उक्त संजालको कार्यविधिपेश गर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१०००००
४४	19	खत्याडगाउँपालिका श्री नेपाल राष्ट्रिय आ.वि. खत्याड ०९ कर्खा खर्च भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्नेअन्यथा सो रकम असुल गर्नुपर्ने रु	२७३७२९५
४५	25	खत्याडगाउँपालिका वडा नं. ११ श्री महादेव मष्टा मा.वि. रातापानी मुगु खर्च भुक्तानीभएकोमा बिल भरपाई पेश गर्नुपर्नेअन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	५१९१४५८
४६		संघिय अनुदान चालु	

४७	3	खत्याडगाउँपालिका पञ्जिकरण शाखामा कार्यरत एम आई.एस. अपरेटर श्री दान बहादुर डाँगरभ्रमाण वापतको खर्च भुक्तानी गर्दा बढी रकम रु 360 भुक्तानी भएको हुदाँ सो रकमअसुल उपर गर्नुपर्ने	३६०
४८	३९	श्री सुनौलोपरिवार नेपाल ललितपुर स्वास्थ्य कर्मचारीहरुलाई IUCD,MA तालिम वापतको खर्चभुक्तानी भएकोमा पारिश्रमिक कर रू 23550 बहालकर रु 2400 र अग्रिम कर रु 3027 जम्मा रू २८९७७ दाखिला गर्नुपर्ने	२८९७७
४९	३	श्रीबालज्योती आधरभुत विद्यालय बराँतु मुगुमा कार्यरत प्रा.वि.तृतिय शिक्षक श्री टेकबहादुर बानियाँ त.भ. पहिलो त्रैमासिक श्रावण देखि असोज महिना र चाडपर्व सहित 179675 हुनुपर्नेमा रु 228124 भुक्तानी भएको हुदाँ बढी भुक्तानी रकम रु 48449रपंचादेवी रावत बानियाँ त.भ. पहिलो त्रैमासिक श्रावण देखि असोज महिना र चाडपर्वसहित 158564 हुनुपर्नेमा रु 201566 भुक्तानी भएको हुदाँ बढी भुक्तानी रकम रु 43002 गरी 91451 असुल उपर गर्नुपर्ने	९१४५१
५०	५०	श्री स्वास्थ्य चौकी श्रिकोट मुगुलाई आमासुरक्षा कार्यक्रम अन्तरगत सुत्केरी प्रोत्साहन वापत खर्च भुक्तानी भएकोमाप्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	३१४४००
५१	६५	स्वास्थ्यशाखामा कार्यरत सि.अ.हे.व अधिकृत श्री टक्क बहादुर डाँगर औषधि ढुवानी वापतको रकमभुक्तानी दिएकोमा सामाजिक सुरक्षा कर रु 156 बहाल कर रु 600 जम्मा रु756 दाखिलागर्नुपर्ने	७५६
५२	७५	कृषि उत्पादनकेन्द्र पकेट विकास कार्यक्रम तर्फ कृषक समुह निरन्तरता मष्टा क्रियाशिल महिलाकृषक समुह खत्याड ०७,मुगु खर्च भुक्तानी भएकोमा रू 104000 बराबरको डोरहाजिर पेशगर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१०४०००
५३	७८	आयुर्वेदऔषाधालय नखर्जी मुगुमा कार्यरत बैध सहायक श्री कर्णसिंह रावल औषधि खरिद तथाढुवानी वापतको खर्च भुक्तानी भएकोमा कुनै प्रमाण पेश नभई रकम भुक्तानी भएकोहुदाँ प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	८११००
५४	६८	स्वास्थ्यशाखामा कार्यरत सि.अ.हे.व अधिकृत श्री टक्क बहादुर डाँगर पोषण कार्यक्रमा संचालनगरे वापतको रकम भुक्तानी दिएकोमा घर बहाल कर 1470 दाखिला गर्नुपर्ने	१४७०

			५५	९१	आयुर्वेदऔषाधालय नखर्जी मुगुमा कार्यरत बैध सहायक श्री कर्णसिंह रावल आयूर्बेद शिक्षातथा स्वास्थ्य जिवनशैली अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरेवापत पारिश्रमिक करदाखिला गर्नुपर्ने रू	२२५०	
			५६	११८	पि.एस.एडभरटाइजिङ्गनेपालगञ्ज बाँके सुचना प्रकाशन वापतको खर्च भुक्तानी भएकोमा सक्कल प्रमाण पेशगर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१७९४२२	
			५७	१२४	रैथानी बालीप्रवर्धन कार्यक्रम बालि बिकास कार्यक्रम श्री सामुदायिक बिउ बैंक तथा खाद्यउपभोक्ता कृषि सहकारी संस्था लि. बहाल कर रु 500 र सामजिक सुरक्षा कर रु 135 जम्मा रु 635 दाखिला गर्नुपर्ने रु	६३५	
			५८	१३८	कृषि शाखामाकार्यरत प्रा.स. श्री बिष्णु बहादुर रावत पारिश्रमिक कर रु १५० दाखीलागर्नुपर्ने	१५०	
			५९	१४८	स्वास्थ्यशाखामा कार्यरत श्री बिर्ख रावल वृहत पोषण कार्यक्रम खर्च भुक्तानी भएकोमापारिश्रमिक कर रु 14220 दाखिला गर्नुपर्ने	१४२२०	
			६०	१५०	स्वास्थ्यशाखामा कार्यरत श्री बिर्ख रावल वृहत पोषण कार्यक्रम खर्च भुक्तानी भएकोमापारिश्रमिक कर रु 930 दाखिला गर्नुपर्ने	९३०	
			६१	१५५	राष्ट्रपतिशेक्षिल सुधार कार्यक्रम अन्तरगत ICT LAB छनौट भएका विद्यालयका लागी रु 2600000 भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेरु	२६०००००	
			६२	१५४	श्री महादेव मष्टा मा.वि. रातापानि मुगुविद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एंवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहनअनुदान वापत खर्च भुक्तानी भएकोमा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपरगर्नुपर्ने रु	२०००००	
			६३	१५६	श्री कालिकामा.वि. बुगा,मुगु विद्यालय सञचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान वापतको रकम भुक्तानीभएकोमा कुनै प्रमाण पेश नभएको उक्त प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुलउपर गर्नुपर्ने रु	२०००००	
			६४	१५७	श्री कालिकामा.वि. बुगा,मुगु विद्यालय प्रति विद्यार्थी लागतका आधरमा शिक्षण सिकाइ सामाग्रीव्यवस्थापन अनुदान वापतको रकम भुक्तानी भएकोमा कुनै प्रमाण पेशनभएको उक्तप्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	८२५०००	

६५	१६६	मातृ तथानवशिशु कार्यक्रम अन्तरगत ग्रामिण अल्ट्रसाउण्ड कार्यक्रम वापत सहभागीको दैनिकभ्रमाण भत्ता बुझेको भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	२३१००	
६६	१६७	जागरणमहिला कृषक समुह खत्याड गा.पा.वडा नं.१ साटवाडा(बिष्णु बहादुर रावत,चक्र बहादुरडाँगर) पारिश्रमिक कर रु 900 दाखिला गर्नुपर्ने	९००	
६७	१८४	स्वास्थ्यशाखामा कार्यरत सि.अ.हे.व. श्री टक्क बहादुर डाँगर सामाजिक सुरक्षा कर रु 900 पारिश्रमिक कर रु 300 गरी जम्मा रु 1200 दाखीला गर्नुपर्ने	१२००	
६८	१९२	शिक्षाशाखामा कार्यरत श्री मदन बहादुर शाही अग्रिम कर रु 976 दाखिला गर्नुपर्ने	९७६	
६९	२२२	शिक्षाशाखामा कार्यरत श्री लोकेन्द्र बुढा कोभिड 19 का उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाईसहजीकरणका लागी रकम भुक्तानी भएकोमा खरिद समितिको निर्णय,खरिद आदेश,दाखिलाप्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अनयथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	३९८६९३	
७०	२२३	रोजगारशाखामा कार्यरत श्री ककेश शाही स्टेशनरी वापत खर्च भुक्तानी भएकोमा बिल भरपाईपेश गर्नु पर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	१९५०००	
७१	२२६	पञ्जिकरणशाखामा कार्यरत श्री दान बहादुर डाँगर मसालन्द समान खरिद वापतको खर्च भुक्तानीभएकोमा झोला बुझेको भरपाई र कार्पेट खरिद गर्दा खरिद आदेश,दाखिला प्रतिवेदन पेशगर्नु पर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्ने रु	५१८५०	
		प्रदेश पुजिगत		
७२	३	ह्याङ्गलुडुमना सडक निर्माणको लागी विष्फोटक पदार्थ ढुवानी सिम्रिक एयर प्रा.लि. गरेवापतखर्च भुक्तानी भएकोमा कुनैविल पेश नभएको उक्त बिल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकमअसुल उपर गर्नुपर्ने रु	५५००००	
७३	१४	प्रथामिकस्वास्थ्य केन्द्र रातापानी भवन निर्माण योजना त्रिपुरा रारा कन्सट्रक्सन खर्चभुक्तानी भएकोमा प्रामण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम असुल उपर गर्नुपर्नेरु	७५५४६९	
		जम्मा	२२५८६८१८	

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम

५७.१	अप्सरा इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी बाँके	६,९५,८००
५७.२	अप्सरा इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी बाँके	१३,९५,७००
५७.३	असौजी टमाटा	४,८८०
५७.४	ऐना एड्भरटाइजिङ्ग प्रा लि थापागाउँ	१,०२,३५७
५७.५	ककेश शाही	१,९५,०००
५७.६	कर्णसिंह रावल	२,२५०
५७.७	कर्णसिंह रावल	८१,१००
५७.८	काली प्रसाद माठाराई	१५,०००
५७.९	काली बहादुर रावल	४,५०,०००
५७.१०	किटेनी कोईराला बाटो निर्माण योजना	३,०००
५७.११	खेस्मालिका अर्डर एण्ड हार्डवेयर सप्लायर्स	३१७
५७.१२	गगन बहादुर शाही	५३,०२३
५७.१३	गाउँपालिका भवन निर्माण साझेदारी	६३,००२
५७.१४	जलप/रवि चक्र जे भी	८,९९,९१३
५७.१५	जेष्ठ नागरिक सञ्जाल सेरी	१,००,०००
५७.१६	टक्क बहादुर डाँगर	७५६
५७.१७	टक्क बहादुर डाँगर	१,२००
५७.१८	टक्क बहादुर डाँगर	१,४७०
५७.१९	टेक बहादुर बानिया	४८,४४९
५७.२०	ताराचन्द्र जोशी	४८,२४७

५७.२१	त्रिपुरा रारा कन्स्ट्रक्सन्	७,५५,४६९
५७.२२	दान बहादुर डाँगर	३६०
५७.२३	दान बहादुर डाँगर	५१,८५०
५७.२४	दिपक धिताल	१८१
५७.२५	दिप बहादुर कार्की	४,२०५
५७.२६	दिप बहादुर कार्की	३,०३,०००
५७.२७	दिपराज दाहाल	१५,०००
५७.२८	धन बहादुर रावत	२,००,०००
५७.२९	धनलाल बि क	४८,२४७
५७.३०	नरेश उपाध्याय	३३,०००
५७.३१	निरज थारु	४६,३७७
५७.३२	नैनसिंह बुढा	८,५००
५७.३३	पञ्चदेवी रावत बानिया	४३,००२
५७.३४	पि एस एड्भरटाइजिङ्ग नेपालगञ्ज	१,७९,४२२
५७.३५	पि एस एड्भरटाइजिङ्ग नेपालगञ्ज	३,२६,२६१
५७.३६	पुष्पलता कार्की	५४,१३२
५७.३७	प्रकाश जैसी	३,००,०००
५७.३८	बिक्रम शाही	५,०००
५७.३९	मदन बहादुर शाही	९७६
५७.४०	मनदेवु मल्ल	१५,०००

५७.४१	मष्टा क्रियाशिल महिला कृषि समूह	१,०४,०००
५७.४२	मष्टामाणु घण्डा व्यवस्थापन समिति	२,५०,०००
५७.४३	मातृ तथा नवजात शिशु कार्यक्रम दै भ भ	२३,१००
५७.४४	मिल निर्माण साझेदारी रास्कोटीबाडा	२,७१,२३२
५७.४५	युगान्त हार्डवयर एण्ड अर्डर सप्लायर्स	३,९२२
५७.४६	राज बहादुर बुढा	१५,०००
५७.४७	राम किसान थारु	४१,८५०
५७.४८	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम ICT Lab	२६,००,०००
५७.४९	रिभर एड्भरटाइजिङ्ग सर्भिसेस् प्रा लि काठमाण्डौं	१,६३,३८१
५७.५०	रुमा मन्दिर निर्माण योजना	२६,५००
५७.५१	रेनट्रेड एण्ड मार्केटिङ्ग प्रा लि काठमाण्डौं	६४,८३३
५७.५२	रोकायाबाडा रावतबाडा खा पा समिति	१,८९,३८९
५७.५३	लोकेन्द्र बुढा	३,९८,६९३
५७.५४	वडा नं १० छिडाबेरु रिगा बाटो मर्मत योजना	३,०००
५७.५५	वडा नं २ कुल देवता माणू निर्माण समिति	९६,०००
५७.५६	वडा नं ७ कार्यालय भवन निर्माण योजना	६,४८,७५५
५७.५७	वडा नं ८ कुल देवता मष्टा निर्माण	४,२८,४७२
५७.५८	विर्ख रावल	९३०
५७.५९	विर्ख रावल	१४,२२०
५७.६०	विष्णु बहादुर रावत	१५०

५७.६१	विष्णु बहादुर रावत	९००
५७.६२	श्री एस एस ट्रेड एण्ड जनरल सप्लायर्स सुर्खेत	२,३०,६७८
५७.६३	श्री कालिका मा वि बुगा	२,००,०००
५७.६४	श्री कालिका मा वि बुगा	८,२५,०००
५७.६५	श्री ने रा आ वि खत्याड ९	२७,३७,२९५
५७.६६	श्री पञ्चकन्या होटल छायाँनाथ	५०,६६०
५७.६७	श्री महादेव मष्टा मा वि रातापानी	२,००,०००
५७.६८	श्री महादेव मष्टा मा वि रातापानी	५१,९१,४५८
५७.६९	श्रीसा सबिर हार्डवेयर एण्ड अर्डर सप्लायर्स	१,९४२
५७.७०	सामुदायिक बिउ बैंक तथा उपभोक्ता कृषि सहकारी	६३५
५७.७१	सिद्धार्थ ढुवानी सेवा सुर्खेत	३,६०,०००
५७.७२	सुनौलो परिवार नेपाल	२८,९७७
५७.७३	स्वास्थ्य चौकी श्रीकोट	३,१४,४००
५७.७४	ह्याङ्गलु डुमना सडक निर्माण	५,५०,०००

५८ **पेश्की बाँकी** ३१,६२५,४८४

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५२ अनुसार फछ्र्यौट हुन बाँकी पेश्कीको रकमलाई लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा यस कार्यालयबाट कर्मचारी, फर्म र संस्थागत तर्फ दिएको पेश्की रकम लेखापरीक्षण अवधि सम्म फछ्र्यौट हुन बाँकी रहेको पेश्कीको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	**पेश्की लिने व्यक्ति, संस्था वा कम्पनीको नाम**	**म्याद नाघेको पेश्की रकम**
१	मेशनरी तथा औजर काली बहादुररोकाया वडा अध्यक्ष	800000

२	खोप सव सेन्टर स्थापना कालीबहादुर रोकाया वडा अध्यक्ष	243000
३	विविध खर्च काली बहादुररोकाया वडा अध्यक्ष	120000
४	पदाधिकारीअन्य सुविधा मेरबहादुर बुढा वडा अध्यक्ष	135000
५	भ्रमाण खर्च (दैनिक भ्रमाणभत्ता) उब्जन बहादुर शाही गा.पा.अध्यक्ष	20000
६	गाउँपालिका सभाहल सोलारब्यवस्थापन दिप बहादुर कार्की जनस्वास्थ्य निरिक्षक	500000
७	ह्याङ्गलु रिगा डुमना सडकनिर्माण दिपक धिताल	450000
८	अन्य कार्यालय संचालनखर्च(वडा कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान) हरिलाल लामा खरिदार	500000
९	परिवार नियोजन किशोर किशोरीतथा प्रजन्न स्वास्थ्य कार्यक्रम हरि बहादुर बुढा सि.हे.व.	91800
१०	पि.एच. रातापानी ओटी खरिदतथा जडान लोकेन्द्र शाही सहायक पाँचौ	220000
११	औषधी खरिद तथा वितरण हरिबहादुर बुढा सि.हे.व.	905258
१२	पोषणसंवेदनशिल(खानेपानी तथा सरसफाई,कृषि पशुसेवा,महिला तथा बालबालिका,शिक्षा रशासकीय प्रबन्ध)क्षेत्रका कार्यक्रमहरु संचालन) गँगा हमाल सहायक महिला विकासनिरिक्षक	86000
१३	इन्धन(कार्यालय प्रयोजन) हरिबहादुर बुढा सि.हे.व.	150000
१४	गाडेखोला वस्ती विकास शिवमहादेव निर्माण सेवा	1942193
१५	पाँचेरातापानी सडक समपुरक कोष संघीय सरकार भिष्मराज कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लार्यसप्रा.लि.	506000
१६	नखर्जी रुम्राकाद सडक भिष्मराज कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लार्यसप्रा.लि.	214000
१७	विद्यालय भौतिक पुर्वधार निर्माण अनुदान नेपालराष्ट्रिय मा.वि.जिउका,मुगु	1080000
१८	विद्यालय भौतिक पुर्वधार निर्माण अनुदान नेराआ.वि. डुमना ,मुगु	1080000
१९	किसान बगैचा कार्यक्रम आ.वि.फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	197484

२०	किसान बगैचा कार्यक्रम कुदेवमष्टा फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	107215
२१	किसान बगैचा कार्यक्रमखेस्मालिका फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस (मदन डाँगर)	121284
२२	किसान बगैचा कार्यक्रमखेस्मालिका मौरीपालन तथा मह प्रशोधन उद्योग	95045
२३	किसान बगैचा कार्यक्रमखेस्मालिका फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	116026
२४	किसान बगैचा कार्यक्रम खोदाइस्याउ बगैचा	102431
२५	किसान बगैचा कार्यक्रम गम्थाकृषि सहकारी संस्था लि.	293079
२६	किसान बगैचा कार्यक्रमगौरिचउर फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	96288
२७	किसान बगैचा कार्यक्रमचंखेली कोइराला फलफुल बगैचा एण्ड सप्लार्यस	99664
२८	किसान बगैचा कार्यक्रमचंखेली स्याउ बगैचा (जय बहादुर बुढा)	138325
२९	किसान बगैचा कार्यक्रम चाकास्याउ बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	94436
३०	किसान बगैचा कार्यक्रमजनसेवा बहुउदेशीय सहराकी संस्था लि.	304552
३१	किसान बगैचा कार्यक्रमतातापानी माछापालन उद्योग	109943
३२	किसान बगैचा कार्यक्रमदाजुभाई फलफुल खेति एण्ड अर्डर सप्लार्यस	237828
३३	किसान बगैचा कार्यक्रमधौरानिकोट फलफुल बगैचा एण्ड अर्डरसप्लार्यस	135442
३४	किसान बगैचा कार्यक्रम पन्चाशाही	138000
३५	किसान बगैचा कार्यक्रमबुढोमष्टो स्याउ फाराम	121764
३६	किसान बगैचा कार्यक्रमभ.म.फु ठुलामेला फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	108161
३७	किसान बगैचा कार्यक्रम भत्तेपुइना फलफुल बगैचा	125992
३८	किसान बगैचा कार्यक्रमभैलापाटा फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	239434
३९	किसान बगैचा कार्यक्रम मष्टाभवानी खाडा फलफुल बगैचा एण्ड अर्डरसप्लार्यस	119657

४०	किसान बगैचा कार्यक्रममिलिजुलि फलफुल बगैचा एण्ड अर्डरसप्लार्यस	195898
४१	किसान बगैचा कार्यक्रम यमराजबहुउदेशीय विउ बेर्ना उत्पादन एण्ड अर्डर सप्लार्यस	147808
४२	किसान बगैचा कार्यक्रमरानीवन फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	185935
४३	किसान बगैचा कार्यक्रम रारास्याउ बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	95150
४४	किसान बगैचा कार्यक्रमहिमाली फलफुल बगैचा एण्ड अर्डरसप्लार्यस	112940
४५	किसान बगैचा कार्यक्रम फलफुलप्रशोधन केन्द्र साझेदारीओ जिउका	660000
४६	PHC जग्गा व्यवस्थापन तथाउपकरण खरिद कोटडाँडा प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र	331016
४७	गाडेखोला वस्ती विकास गाडेखोला बस्ती स्थान्तरण उ.स.अ.	1650000
४८	पन्सेरी एक घर एक धारोहिलटयाङ्गी उ.स.अ.	363000
४९	बम्डिका रातापानी सडकनिर्माण	561000
५०	महिला कुटानी पिसानी मिल रोलउ.स.अ.	132000
५१	किसान बगैचा कार्यक्रम वयालास्याउ फलफुल बगैचा स्थापना उ.स.अ.	96166
५२	तर्मा पर्यटकीय क्षेत्रव्यवस्थापन अध्यक्ष	99000
५३	महिला कुटानी पिसानी मिल रोलउ.स.अ.	144000
५४	महिला लक्षित खटिया योजनाउ.स.अ.	360000
५५	ह्याङ्गलु डुमना सडक निर्माणसमिति	1080000
५६	खत्याड खोला बृज होगोटी बृजखत्याड गा.पा. मुगु	990000
५७	वडा कार्यालय फिल्ड तथा भवननिर्माण समिति	792000
५८	पुत्ताखोला बमकाडा जोगिलेखसडक कोष अध्यक्ष	858000
५९	रातापानी नखर्जी आम सडकनिर्माण योजना	1386000

६०	लघु जलविद्युत मर्मत योजना	133000
६१	चनौटे भाड स्वास्थ्य चौकीनिर्माण उ.स.अ	231000
६२	एम्बुलेन्स खरिद स्वाथ्यचौकि अग्नि इन्कापोरिटेड प्रा.लि.	1001348
६३	ह्याङ्गलु रिगा डुमना सडकनिर्माण ककेश शाही	300000
६४	किसान बगैचा कार्यक्रम दहालकन्सट्रक्सन	311706
६५	किसान बगैचा कार्यक्रमदिपेन्द्र मल्ल	99216
६६	ह्याङ्गलु रिगा डुमना सडकनिर्माण नर बहादुर बुढा	1300000
६७	वडा अनुदान खेमराज हमाल	340000
६८	वडा अनुदान अनिता रोकाया	390000
६९	वडा अनुदान भिम प्रसादउपाध्याय	243000
७०	वडा अनुदान दान बहादुर बुढा	681000
७१	वडा अनुदान धनकृष्ण बुढा	270000
७२	अन्य कार्यालय संचालनखर्च(वडा कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान) अनिता रोकाया खरिदार	250000
७३	अन्य कार्यालय संचालनखर्च(वडा कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान) अमर मल्ल खरिदार	250000
७४	वडा अनुदान वडानं.1,2,4,6,7,8,9,10,11 आर. बि. स्टेशनरी	200000
७५	अन्य कार्यालय संचालन खर्च(वडा कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान)प्रकाश जैसि	500000
७६	अन्य कार्यालय संचालन खर्च(वडा कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान) बिरेन्द्र बोहोरा	250000
७७	अन्य कार्यालय संचालन खर्च(वडा कार्यालय व्यवस्थापन अनुदान) संगिता बोहोरा	250000
७८	वडा अनुदान वडानं.1,2,4,6,7,8,9,10,11 हरिलाल थापा	150000
७९	वडा अनुदान खेमराज हमाल	600000

८०	वडा अनुदान तिलक प्रसादतिवारी	250000
८१	वडा अनुदान तिलक प्रसादतिवारी	250000
८२	वडा अनुदान खेमराज हमाल	400000
८३	कर्णसिंह रावल	500000
८४	पोषण संवेदनशिल(खानेपानी तथा सरसफाई,कृषि पशुसेवा,महिला तथाबालबालिका,शिक्षा र शासकीय प्रबन्ध)क्षेत्रका कार्यक्रमहरु संचालन) लोकेन्द्रबुढा प्रा.स.	90000
	जम्मा	31625484

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
५८.१	अग्नि इन्कापोरिटेड प्रा.लि.	१०,०१,३४८
५८.२	अनिता रोकाया	३,९०,०००
५८.३	अनिता रोकाया खरिदार	२,५०,०००
५८.४	अमर मल्ल खरिदार	२,५०,०००
५८.५	आर. बि. स्टेशनरी	२,००,०००
५८.६	आ.वि. फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,९७,४८४
५८.७	उब्जन बहादुर शाही गा.पा.अध्यक्ष	२०,०००
५८.८	ककेश शाही	३,००,०००
५८.९	कर्णसिंह रावल	५,००,०००
५८.१०	काली बहादुर रोकाया वडा अध्यक्ष	१,२०,०००
५८.११	काली बहादुर रोकाया वडा अध्यक्ष	२,४३,०००
५८.१२	काली बहादुर रोकाया वडा अध्यक्ष	८,००,०००

५८.१३	किसान बगैचा कार्यक्रम तातापानी माछापालन उद्योग	१,०९,९४३
५८.१४	कुदेव मष्टा फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,०७,२१५
५८.१५	कोटडाँडा प्रथामिक स्वास्थ्य केन्द्र	३,३१,०१६
५८.१६	खेमराज हमाल	३,४०,०००
५८.१७	खेमराज हमाल	४,००,०००
५८.१८	खेमराज हमाल	६,००,०००
५८.१९	खेस्मालिका फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,१६,०२६
५८.२०	खेस्मालिका फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस (मदन डाँगर)	१,२१,२८४
५८.२१	खेस्मालिका मौरीपालन तथा मह प्रशोधन उद्योग	९५,०४५
५८.२२	खोदाइ स्याउ बगैचा	१,०२,४३१
५८.२३	गँगा हमाल सहायक महिला विकास निरिक्षक	८६,०००
५८.२४	गम्था कृषि सहकारी संस्था लि.	२,९३,०७९
५८.२५	गाडेखोला बस्ती स्थान्तरण उ.स.अ.	१६,५०,०००
५८.२६	गौरिचउर फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	९६,२८८
५८.२७	चंखेली कोइराला फलफुल बगैचा एण्ड सप्लार्यस	९९,६६४
५८.२८	चंखेली स्याउ बगैचा (जय बहादुर बुढा)	१,३८,३२५
५८.२९	चनौटे भाड स्वास्थ्य चौकी निर्माण उ.स.अ	२,३१,०००
५८.३०	चाका स्याउ बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	९४,४३६
५८.३१	जनसेवा बहुउदेशीय सहराकी संस्था लि.	३,०४,५५२
५८.३२	ठुलामेला फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,०८,१६१

५८.३३	तर्मा पर्यटकीय क्षेत्र व्यवस्थापन अध्यक्ष	९९,०००
५८.३४	तिलक प्रसाद तिवारी	२,५०,०००
५८.३५	दाजुभाई फलफुल खेति एण्ड अर्डर सप्लार्यस	२,३७,८२८
५८.३६	दान बहादुर बुढा	६,८१,०००
५८.३७	दाहाल कन्सट्रक्सन	३,११,७०६
५८.३८	दिपक धिताल	४,५०,०००
५८.३९	दिप बहादुर कार्की	५,००,०००
५८.४०	दिपेन्द्र मल्ल	९९,२१६
५८.४१	धनकृष्ण बुढा	२,७०,०००
५८.४२	धौरानिकोट फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,३५,४४२
५८.४३	नर बहादुर बुढा	१३,००,०००
५८.४४	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि.जिउका,मुगु	१०,८०,०००
५८.४५	नेरा आ.वि. डुमना ,मुगु	१०,८०,०००
५८.४६	पन्चा शाही	१,३८,०००
५८.४७	पन्सेरी एक घर एक धारो हिलटयाङ्की उ.स.अ.	३,६३,०००
५८.४८	पुत्ताखोला बमकाडा जोगिलेख सडक कोष अध्यक्ष	८,५८,०००
५८.४९	प्रकाश जैसि	५,००,०००
५८.५०	फलफुल प्रशोधन केन्द्र साझेदारीओ जिउका	६,६०,०००
५८.५१	बम्डिका रातापानी सडक निर्माण	५,६१,०००
५८.५२	बिरेन्द्र बोहोरा	२,५०,०००

५८.५३	बुढोमष्टो स्याउ फाराम	१,२१,७६४
५८.५४	भत्ते पुइना फलफुल बगैचा	१,२५,९९२
५८.५५	भिम प्रसाद उपाध्याय	२,४३,०००
५८.५६	भिष्मराज कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लार्यस प्रा.लि.	२,१४,०००
५८.५७	भिष्मराज कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लार्यस प्रा.लि.	५,०६,०००
५८.५८	भैलापाटा फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	२,३९,४३४
५८.५९	मष्टा भवानी खाडा फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,१९,६५७
५८.६०	महिला कुटानी पिसानी मिल रोल उ.स.अ.	१,३२,०००
५८.६१	महिला कुटानी पिसानी मिल रोल उ.स.अ.	१,४४,०००
५८.६२	महिला लक्षित खटिया योजना उ.स.अ.	३,६०,०००
५८.६३	मिलिजुलि फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,९५,८९८
५८.६४	मेर बहादुर बुढा वडा अध्यक्ष	१,३५,०००
५८.६५	यमराज बहुउदेशीय विउ बेर्ना उत्पादन एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,४७,८०८
५८.६६	रातापानी नखर्जी आम सडक निर्माण योजना	१३,८६,०००
५८.६७	रानीवन फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,८५,९३५
५८.६८	रारा स्याउ बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	९५,१५०
५८.६९	लघु जलविद्युत मर्मत योजना	१,३३,०००
५८.७०	लोकेन्द्र बुढा प्रा.स.	९०,०००
५८.७१	लोकेन्द्र शाही सहायक पाँचौ	२,२०,०००
५८.७२	वडा कार्यालय फिल्ड तथा भवन निर्माण समिति	७,९२,०००

५८.७३	वयाला स्याउ फलफुल बगैचा स्थापना उ.स.अ.	९६,१६६
५८.७४	शिव महादेव निर्माण सेवा	१९,४२,१९३
५८.७५	संगिता बोहोरा	२,५०,०००
५८.७६	हरि बहादुर बुढा सि.हे.व.	९१,८००
५८.७७	हरि बहादुर बुढा सि.हे.व.	१,५०,०००
५८.७८	हरि बहादुर बुढा सि.हे.व.	९,०५,२५८
५८.७९	हरिलाल थापा	१,५०,०००
५८.८०	हरिलाल लामा खरिदार	५,००,०००
५८.८१	हिमाली फलफुल बगैचा एण्ड अर्डर सप्लार्यस	१,१२,९४०
५८.८२	होगोटी बृज खत्याड गा.पा. मुगु	९,९०,०००
५८.८३	ह्याङ्गलु डुमना सडक निर्माण समिति	१०,८०,०००

५९ अद्यावधिक बेरुजु

यस पालिकाको २०७८।०७९ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहायअनुसार रहेको छः

गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू(B)	यो वर्ष कायम बेरुजू(C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजू(D)	अध्याविधक बाँकी बेरुजू (E=A-B+C+D)
३०१०७३	०	७१७८४	०	३७२८५७